



WOJSKOWY INSTYTUT HIGIENY I EPIDEMIOLOGII
im. gen. Karola Kaczkowskiego
01-163 Warszawa, ul. Kozielska 4
tel. 261 853 101 fax 261 853 133
e-mail: kancelaria.jawna@wihe.pl



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

*Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na:
„Sprzedaż i dostawa tonerów i tuszy dla WIHE w Warszawie”.*

1. Zamawiający:

Wojskowy Instytut Higieny i Epidemiologii im. gen. Karola Kaczkowskiego w Warszawie

Adres: ul. Kozielska 4; 01 - 163 Warszawa

Tel.: 261853101

Faks: 261853133

e-mail: kancelaria.jawna@wihe.pl

NIP: 527-020-62-63

REGON: 010190547

KRS 0000141719

Adres strony internetowej: www.wihe.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Rozeznanie rynku (Zaproszenie do złożenia oferty cenowej).

Do powyższego zamówienia nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst. jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.). Podstawa prawna – art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Tytuł zamówienia:

„Sprzedaż i dostawa tonerów i tuszy dla WIHE w Warszawie”.

CPV: 30125100-2 Wkłady barwiące

3.1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa oryginalnych tuszy i tonerów dla WIHE w Warszawie oraz ich odbiór po zużyciu.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- a) Szczegółowy wykaz zamawianych tuszy i tonerów określony jest w Wykazie asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty cenowej.
- b) Wszystkie oferowane tonery i tusze muszą być produktami oryginalnymi, fabrycznie nowymi, nie noszącym śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania.
- c) Oferowane tonery i tusze muszą być dostarczone w fabrycznie zamkniętych opakowaniach, zawierające wszelkie zabezpieczenia stosowane przez producenta (hologramy, paski zabezpieczające przed wysypywaniem się proszku, itp.), umożliwiające ich identyfikację bez konieczności naruszania opakowania (informacja do jakiego urządzenia dany produkt jest stosowany, rodzaj, ilość, nr katalogowy, itp.).
- d) Dostarczone produkty muszą być objęte gwarancją na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od daty zakupu.
- e) Okres ważności (przydatności do użycia) dostarczonych produktów nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty zakupu.

3.3. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- a) Wykonawca gwarantuje, że dostarczone produkty będą oryginalne, wysokiej jakości oraz zapewnią bezawaryjną pracę urządzeń Zamawiającego.
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru pojemników po wszystkich zużytych produktach będących przedmiotem zamówienia, na własny koszt, w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
 - c) Odbiór pojemników po zużytych produktach, o których mowa powyżej, odbywać się będzie każdorazowo na podstawie „Karty Przekazania Odpadu” wystawionej przez Wykonawcę.
 - d) Z chwilą odbioru pojemników po zużytych produktach do drukarek, kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych będących przedmiotem zamówienia Wykonawca przejmuje za nie odpowiedzialność.
 - e) Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia.
 - f) Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego dostarczania przedmiotu zamówienia na własny koszt i własnym transportem na adres Zamawiającego.
 - g) Dostawa powinna nastąpić w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia składanego przez Zamawiającego, w którym określono każdorazowo rodzaj oraz ilość zamawianego produktu.
 - h) Zamówienia, o których mowa powyżej składane będą telefonicznie bądź drogą elektroniczną.
 - i) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawianych produktów do siedziby Zamawiającego w dni robocze w godz. 08:00-14:00.
- 3.4. Zamawiający zastrzega, że ilość i rodzaj zamawianych produktów mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

4. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od daty podpisania umowy do 31.12.2020 r.**

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 5.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.2. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty (Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty cenowej) wraz z wypełnionym Wykazem asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty cenowej).
- 5.3. Oferta powinna być:
 - a) opatrzona pieczęcią firmową Wykonawcy,
 - b) posiadać datę sporządzenia,
 - c) zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, e-mail, numer NIP,
 - d) podpisana czytelnie przez osobę upoważnioną.
- 5.4. Wszelkie poprawki w ofercie i formularzach należy zaparafować oraz opatrzyć datą.

6. Miejsce oraz termin składania ofert:

6.1. Oferty można składać:

- osobiście w siedzibie Zamawiającego – Wojskowy Instytut Higieny i Epidemiologii, ul. Kozielska 4, 01-163 Warszawa, Kancelaria jawna bud. nr 1 pokój nr 7,
- drogą korespondencyjną w zamkniętych kopertach opatrzonych danymi Wykonawcy oraz napisem: **"Oferta na tonery i tusze dla WIHE w Warszawie"**

lub

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: arkadiusz.ferski@wihe.pl, podając w temacie wiadomości **"Oferta na tonery i tusze dla WIHE w Warszawie"**.

6.2. Termin składania ofert upływa **11.02.2020 r. o godz. 09:00**. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

6.3. Informacja o złożonych ofertach oraz Informacja o udzieleniu zamówienia zostanie ogłoszona

na stronie internetowej WIHE pod adresem www.wihe.pl

6.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7. Ocena ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
Najniższa cena ofertowa brutto – waga 100%.

8. Informacje dodatkowe:

8.1. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa (wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty cenowej).

8.2. Dodatkowych informacji udziela P. Marcin Wojciechowski – tel. 261 853 112,
e-mail: marcin.wojciechowski@wihe.pl

9. Załączniki:

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy

Załącznik nr 2- Wzór umowy

Załącznik nr 3- Wykaz asortymentowo-cenowy

DYREKTOR
WOJSKOWEGO INSTYTUTU HIGIENY I EPIDEMIOLOGII


płk dr n. med. Adam ZIEMBA

FORMULARZ OFERTOWY

.....
Pieczęć adresowa Wykonawcy

Wykonawca.....

ul......

kod....., **miescowość**

NIP:

REGON:

tel.; **e-mail**

**Wojskowy Instytut Higieny i
Epidemiologii
ul. Kozielska 4;
01-163 Warszawa**

W nawiązaniu do przesłanego *Zaproszenia do złożenia oferty cenowej* z dnia 03.02.2020 r. na:
„Sprzedaż i dostawa tonerów i tuszy dla WIHE w Warszawie” –
Spr. nr: 03/PON30/D/DZL/BC/20:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wypełnionym *Wykazem*

asortymentowo – cenowym, stanowiącym Załącznik do niniejszej oferty za cenę:

cenę netto: zł.
(słownie:).

kwota podatku VAT:zł.
(słownie:)

cenę brutto: zł.
(słownie:).

Deklarujemy ponadto:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od daty podpisania umowy do 31.12.2020 r.**

Dostawę towaru/produktu, w terminie do **3 dni** roboczych od daty otrzymania zamówienia składanego przez Zamawiającego, w którym określono każdorazowo rodzaj oraz ilość zamawianego towaru/produktu.

Minimalny termin gwarancji towaru/produktu w dniu dostawy: **min. 12 miesięcy**.

Okres ważności (przydatności do użycia) dostarczonych towarów/produktów nie krótszy niż **12 miesięcy** od daty zakupu.

Pokrycie kosztów transportu (dostawy).

2. Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń;
- b) związani jesteśmy niniejszą ofertą przez okres 30 dni;
- c) jesteśmy czynnym płatnikiem podatku VAT;
- d) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym oraz odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest:

P.....tel. kontaktowy....., e-mail:

f) osobą/bami* uprawnioną/nymi* do podpisania umowy jest/są* :

.....

.....

/imię i nazwisko – stanowisko/

g) każdorazowe zamówienia należy składać do tel.,
e-mail:

3. Załącznikiem do niniejszego formularza ofertowego stanowiącym integralną część oferty jest:

1 . Wykaz asortymentowo-cenowy

*) *niepotrzebne skreślić*

..... dn.

*podpisy i pieczęcie osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

UMOWA DOSTAWY Nr.....

w dniu ...02.2020 roku w Warszawie pomiędzy:

Wojskowym Instytutem Higieny i Epidemiologii im. gen. Karola Kaczkowskiego z siedzibą w Warszawie przy ul. Kozielskiej 4, kod pocztowy: 01-163 Warszawa, REGON 010190547, NIP 527-020-62-63, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000141719, reprezentowanym przez:

..... – DYREKTOR WIHE

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w przy ul., kod pocztowy:, REGON, NIP, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez, nr, reprezentowaną przez:

..... –,

zwaną dalej „Wykonawcą”, została zawarta umowa o następującej treści:

Strony zawierają umowę – z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019, poz. 1843 ze zm.) mając na względzie treść art. 4 pkt 8.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą oryginalnych tonerów i tuszy dla WIHE w Warszawie oraz ich odbiór po zużyciu.
2. „Wykonawca” w ramach niniejszej umowy dostarczać będzie przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą, która wpłynęła do WIHE w Warszawie w dniu2020 r.

§ 2

1. Dostarczane produkty muszą być oryginalne, fabrycznie nowe, dobrej jakości, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu.
2. Produkty powinny być dostarczane w fabrycznie zamkniętych opakowaniach, zawierających wszelkie zabezpieczenia stosowane przez producenta (hologramy, paski zabezpieczające przed wysypywaniem się proszku itp.) umożliwiające ich identyfikację (rodzaj, ilość, nr katalogowy, itp.).
3. Dostarczone produkty muszą być objęte gwarancją na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od daty zakupu.
4. Okres ważności (przydatności do użycia) dostarczonych produktów nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty zakupu.
5. „Wykonawca” zobowiązany jest do odbioru pojemników po wszystkich zużytych produktach będących przedmiotem zamówienia w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia przez „Zamawiającego”, z zastrzeżeniem, że „Wykonawca” pokryje całość kosztów związanych z odbiorem i utylizacją wymienionych pojemników.
6. Odbiór pojemników po zużytych produktach, o których mowa powyżej odbywać się będzie każdorazowo na podstawie „Karty Przekazania Odpadu” wystawionej przez „Wykonawcę”.

7. Z chwilą odbioru pojemników po zużytych produktach będących przedmiotem zamówienia „Wykonawca” przejmuje za nie odpowiedzialność.

§ 3

1. Orientacyjną wartość przedmiotu umowy w całym okresie jej trwania Strony ustalają na kwotę **brutto: zł** (słownie)
2. „Zamawiający” zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnej wartości umowy, a „Wykonawcy” nie będzie z tego tytułu przysługiwało prawo do jakichkolwiek roszczeń. Zmniejszenie wartości umowy nie będzie powodowało konieczności zmiany umowy.
3. „Zamawiający” zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian ilości produktów podanych w Wykazie asortymentowo-cenowym, ze względu na potrzeby, których nie jest w stanie przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy. Zmiany takie nie będą powodowały konieczności zmiany umowy.

§ 4

1. Dostawa realizowana będzie na podstawie zamówienia „Zamawiającego” składanego telefonicznie bądź pocztą elektroniczną. W zamówieniu określone zostaną każdorazowo rodzaj oraz ilości zamawianego produktu. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych od daty otrzymania.
2. „Wykonawca” zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby „Zamawiającego” (Ul. Kozielska 4, 01-163 Warszawa, bud. nr 1 pok. Nr 17) w dni robocze w godzinach 08:00 – 14:00 na swój koszt.
3. Zamówienia powinny być dostarczone jednorazowo, w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się dostawę jednego zamówienia w dwóch partiach.

§ 5

1. „Wykonawca” zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością.
2. „Wykonawca” przy wykonywaniu umowy ponosi odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonywanie przedmiotu umowy.
3. „Wykonawca” wykonuje przedmiot umowy własnymi zasobami i siłami.
4. W przypadku stwierdzenia przez „Zamawiającego”, że jakość produktów nie odpowiada „Zamawiającemu” (krótka żywotność, zła jakość wydruku, kolory niezgodne ze wzorcem, zasychanie tuszu itp.), „Wykonawca” zobowiązany jest wymienić je na inne bez prawa żądania dodatkowej zapłaty.

§ 6

1. „Zamawiającemu” przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie miesiąca od otrzymania wiadomości o powyższych okolicznościach);
 - ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa „Wykonawcy”;
 - wydania nakazu zajęcia majątku „Wykonawcy”;
 - naruszenia przez „Wykonawcę” § 2 ust. 1 i 3 oraz § 5 ust. 4 umowy;
 - w przypadku, gdy ilość wszystkich wymienionych produktów zgodnie z § 5 ust. 4 umowy przekroczy 10% produktów wymienionych w Wykazie asortymentowo-cenowym;
 - niezastosowania się przez „wykonawcę” do § 9 ust. 2 umowy.
2. „Wykonawcy” przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy „Zamawiający” nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty faktur określonych w niniejszej umowie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

1. „Zamawiający” ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez „Wykonawcę” postanowień niniejszej umowy.
2. Umowa zawarta została na okres **od dnia jej zawarcia do dnia 31.12.2020 r.**

§ 8

1. „Zamawiający” będzie płacić „Wykonawcy”, na podstawie dokumentów rozliczeniowych (faktur VAT), za dostawy już zrealizowane zgodnie ze złożonymi zamówieniami.
2. „Zamawiający” zapłaci „Wykonawcy”: w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionych faktur VAT, przelewem na rachunek bankowy „Wykonawcy” wskazany na fakturze VAT.
3. Ceny podane w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy pozostaną niezmiennie przez cały okres trwania umowy.

§ 9

1. „Zamawiający” składać będzie ewentualne reklamacje dotyczące ilości i jakości zamówionych produktów wyłącznie za pomocą poczty elektronicznej z adresów: janusz.kasak@wihe.pl , marcin.wojciechowski@wihe.pl lub telefonicznie według własnego wyboru.
2. „Wykonawca” zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji zgłoszeniowej za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie, w terminie 7 dni od daty zgłoszenia oraz do wymiany reklamowanego artykułu na wolny od wad.

§ 10

Spory mogące wyniknąć ze stosunku niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby „Zamawiającego”.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki stanowiące integralną część niniejszej umowy:

Załącznik nr 1 – Wykaz asortymentowo-cenowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

WYKAZ ASORTYMENTOWO-CENOWY
Sprzedaż i dostawa tonerów i tuszy dla WIHE w Warszawie

Lp.	Model drukarki	Typ tonera	Nazwa handlowa jaka pojawi się na fakturze	JM	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto (6 x 7)	Stawka VAT (w %)	Kwota VAT (8x 9)	Wartość ogółem brutto (8 + 10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	HP LJ PRO MFP M477fdn	COLOR C/M/Y CF411X		kompl.	14			23%		
2	HP LJ PRO MFP M477fdn	CF410X		szt.	20			23%		
3	HP CLI Managed E55040dw	Color W9060MC M/C/Y		kompt.	1			23%		
4	HP CLI Managed E55040dw	W9060MC		szt.	2			23%		
5	HP LaserJet Pro MFP 125 mw Black	HP 83A (CF283A)		szt.	3			23%		
6	Canon Pixma IP 2850 Color CL-546XL	CL-546XL		szt.	4			23%		
7	Canon Pixma IP 2850 Black PG-545XL	Black PG-545XL		szt.	4			23%		
8	Canon IR 3225N Black	Black C-EXV 33 BK		szt.	4			23%		
9	HP LaserJet 1015 Black	Black HP 12A		szt.	2			23%		
10	Canon IR 1022 F Black	Black C-EXV 18 BK		szt.	1			23%		
11	Canon IR 2270 Black	Black C-EXV 33 BK		szt.	4			23%		
12	HP LaserJet 1536dnf MFP Black	Black HP 78A CE278A		szt.	10			23%		

13	HP LaserJet 1150 Black	Black HP 24A			2					23%	
14	Epson FX-2190 Black	Black Epson S015327			2					23%	
15	Canon MX435 Color	CL-541XL			4					23%	
16	Canon MX435 Black	Black PG-540XL			4					23%	
17	Brother HL-4150CDW Color	Color TN-320 M/C/Y			4					23%	
18	Brother HL-4150CDW Black	Black TN-325BK			4					23%	
19	Canon Image Runner 2520 Black	Black C-EXV 33 BK			1					23%	
20	Canon PIXMA MX435 Color	Color CL-541XL			2					23%	
21	Canon PIXMA MX435 Black	Black PG-540XL			2					23%	
22	HP LaserJet P1505 Black	Black HP 36A			1					23%	
23	HP LaserJet 3525 Color	Color HP CE250YC M/C/Y			4					23%	
24	HP LaserJet 3525 Black	Black HP CE250YC			8					23%	
25	HP LaserJet CP1525 nw Color	Color HP 128A M/C/Y			2					23%	
26	HP LaserJet CP1525 nw Black	Black HP 128A			2					23%	

27	Drukarka Etykiet ZEBRA P100I Color	Color YMCKOK			3				23%	
28	Drukarka Etykiet ZEBRA P100I Black	Black T. Black			3				23%	
29	HP PW Pro MFP 477dw Color	Color HP 973X M/C/Y			4	kompl.			23%	
30	HP PW Pro MFP 477dw Black	Black HP 973X			8	sztl.			23%	
31	HP OFFICEJET 6230 color	color HP 935XL			4	sztl.			23%	
32	HP OFFICEJET 6230 black	black HP 934XL BK			6	sztl.			23%	
33	HP DJ INK Advantage 3525 color	color HP 655			1	sztl.			23%	
34	HP DJ INK Advantage 3525 black	black HP 655			1	sztl.			23%	
35	Samsung CLP-610ND color	color CLP-C660			1	sztl.			23%	
36	Samsung CLP-610ND black	black CLP-K660A			1	sztl.			23%	
37	HP Color LaserJet CP1215 color	color HP 125 M/C/Y			1	kompl.			23%	
38	HP Color LaserJet CP1215 black	black HP 125A			2	sztl.			23%	

39	HP LaserJet pro M201 DW Mono black	black CF283A (HP83A)	szk.	2				23%	
40	HP LJ P2035 black	black HP 05A	szk.	1				23%	
41	Canon IR 1018 black	black C-EXV 18	szk.	1				23%	
42	HP PW P57750 dw color	color HP 976YC M/C/Y	szk.	8				23%	
43	HP PW P57750 dw black	black HP 976Y	szk.	10				23%	
44	Urządzenia wielofunkcyjne XEROX VERSALINK A3 C7025 color	color 106R03748 M	kompl.	4				23%	
45	Urządzenia wielofunkcyjne XEROX VERSALINK A3 C7025 black	black 106R03745	szk.	6				23%	
46	HP LaserJet Pro 200 M251n color	color CF211A (HP 131A M/C/Y)	kompl.	2				23%	
47	HP LaserJet Pro 200 M251n black	black CF210X (HP 131X)	szk.	4				23%	
48	Brother DCP-7070DW black	black TN-2210	szk.	4				23%	
49	HP Color LaserJet 2025 color	color HP 304A (CC531,532,533A)	kompl.	1				23%	
50	HP Color LaserJet 2025 black	black HP 304A (CC530A)	szk.	2				23%	
51	HP DeskJet 3000 color	color HP 301XL M/C/Y	kompl.	1				23%	

52	HP DeskJet 3000 black	black HP 301XL		szt.	1				23%	
53	HP DeskJet 5940 color HP	color HP 344 M/C/Y		komp.	1				23%	
54	HP DeskJet 5940 black	black HP 337		szt.	1				23%	
55	Brother DCP-7030 black	black TN-2110		szt.	3				23%	
56	Canon PIXMA iP7250 (6219B006)	black CLI 35		szt.	10				23%	
57	Canon PIXMA iP7250 (6219B006)	Color CLI 36		szt.	8				23%	
RAZEM					216					

Uwaga: Należy wypełnić wszystkie pola Wykazu asortymentowo - cenowego. W przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona.

Data

Pieczętka i podpis osoby upoważnionej