



WOJSKOWY INSTYTUT HIGIENY I EPIDEMIOLOGII

im. gen. Karola Kaczkowskiego
01 – 163 Warszawa, ul. Kozielska 4
tel. 261 853 101, fax 261 853 133
e-mail: kancelaria.jawna@wihe.pl



Warszawa, dnia 26 października 2023 r.

Oznaczenie sprawy: 06/PBENiR/ODiZZB/DWSZdr/23

Odpowiedź na pytania do Zapytania ofertowego z dnia 26.10.2023 r.

DO WSZYSTKICH UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA

Dotyczy: Zapytania ofertowego na „Dostawa fabrycznie nowego analizatora do wieloparametrowej identyfikacji drobnoustrojów metodą multipleks PCR w formie leasingu finansowego”.

Wojskowy Instytut Higieny i Epidemiologii im. gen. Karola Kaczkowskiego (Zamawiający) zawiadamia, że w przedmiotowym postępowaniu wpłynęły w dniu 25.10.2023 r. pytania dotyczące treści Zapytania ofertowego. Zamawiający poniżej prezentuje treść pytań wraz z odpowiedziami.

Poniższe odpowiedzi są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców. Wykonawca powinien je uwzględnić przygotowując ofertę do złożenia w przedmiotowym postępowaniu.

Pytanie nr 1:

„Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający zgadza się, aby integralną część Umowy leasingu stanowiła oparta o jedną, roczną, ryczałtową opłatę tabela opłat i prowizji w wysokości: 200 zł netto. Opłata ryczałtowa zastępuje większość wycenianych oddzielnie czynności związanych z posprzedażową obsługą Umowy leasingu. W ramach ryczałtu Klient nie ponosi kosztów m.in. za: cesję umowy, obsługę mandatów, wcześniejsze zakończenia Umowy, bezpłatny dostęp do Portalu Klienta. Tabela opłat jest częścią OWUL – co gwarantuje Klientom niezmiennosc warunków przez cały okres trwania Umowy”.

Odpowiedź:

Zamawiający akceptuje powyższą opłatę zgodnie z OWUL.

Pytanie nr 2:

„Uprzejmie proszę o akceptację pobierania dokumentów księgowych w wersji elektronicznej z dedykowanego portalu klienta”.

Odpowiedź:

Zamawiający akceptuje powyższą formę pobierania dokumentów księgowych.

Pytanie nr 3:

„Proszę o potwierdzenie, że Zamawiający pokryje opłaty z tytułu usług realizowanych na jego wniosek lub z jego winy w trakcie trwania Umowy leasingu, np. koszty wznowienia Umowy leasingu po jej rozwiązaniu, koszty przekazania pełnomocnikowi Leasingodawcy obsługi spłaty należności przeterminowanych, koszty monitów w przypadku opóźnienia

Zamawiającego w dokonywaniu płatności poszczególnych faktur, koszty monitu, gdy Zamawiający nie przekáže Leasingodawcy informacji o wznowieniu polisy w terminie określonym w OWUL, koszt opłaty, gdy Zamawiający nie dostarczy polisy w terminie określonym w OWUL, koszt wydania wtórnika dowodu rejestracyjnego, koszt opłaty za obsługę ubezpieczenia Sprzętu przez Leasingodawcę, gdy Zamawiający nie prześle w terminie kopii umowy ubezpieczenia lub polisy ubezpieczenia, koszt likwidacji szkody częściowej. Ww. opłaty mogą wystąpić w trakcie trwania Umowy leasingu, ale nie muszą, zależą one od zlecenia przez Zamawiającego dodatkowych czynności, dlatego Wykonawca nie jest w stanie doliczyć ww. opłat do ceny oferty”.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza, że pokryje powyższe opłaty w przypadku ich wystąpienia.

Pytanie nr 4:

„Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający będzie dokonywał:

- a) rozliczeń, zgłoszeń dotyczących opłat leasingowych i ubezpieczenia Przedmiotu Leasingu tylko z Finansującym,
- b) rozliczeń (w tyt. z kar umownych), zgłoszeń wynikających z warunków gwarancji, serwisu przedmiotu leasingu, jego utrzymania bezpośrednio z Dostawcą”.

Odpowiedź:

Zamawiający potwierdza dokonywanie rozliczeń zgodnie z przedstawionym powyżej systemem rozliczeń.