

Załącznik nr 1 – Projekt umowy
do Zapytania ofertowego z dnia 16.01.2017 r.

UMOWA Nr

zawarta w dniu**2017 r.** w Warszawie pomiędzy:

Wojskowym Instytutem Higieny i Epidemiologii im. gen. Karola Kaczkowskiego
(Instytutem badawczym), z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 01-163 Warszawa) przy
ul. Kozielskiej 4, posiadającym NIP 527-020-62-63; REGON 010190547,
zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowanym przez:

..... - **Dyrektora WIHiE**

a

..... -

z siedzibą w (kod pocztowy;) przy ul.,
NIP ; REGON, posiadającą (-cym) koncesję na prowadzenie
działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra Spraw
Wewnętrznych i Administracji nr, w imieniu której (-ego) działa:

..... -

zwaną (-nym) dalej **WYKONAWCĄ**.

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Wykonawcy, przeprowadzonego
w wyniku zastosowania art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm).*

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi ochrony:

- 1) fizycznej osób i mienia w kompleksie (obiektach) ZAMAWIAJĄCEGO - Ośrodek Diagnostyki i Zwalczania Zagrożeń Biologicznych WIHiE przy ul. Lubelskiej 2 w

Puławach – zwanym dalej „ODiZZB”, realizowanej przez Specjalistyczną Uzbrojoną Formację Ochronną, zwaną dalej „SUFO”, w całodobowym systemie zmianowym, polegającej na bezpośredniej ochronie fizycznej, stałym nadzorowaniu sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych systemach i urządzeniach alarmowych, zapewnieniu dodatkowej ochrony związanej z osiągnięciem gotowości do podjęcia działań, mobilizacji, wprowadzenia stanu nadzwyczajnego i wojny, na rzecz ZAMAWIAJĄCEG zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia” – stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, „Wyciągiem z Planu Ochrony ODiZZB WIHiE w Puławach”- zwanym dalej „Wyciągiem z Planu Ochrony” oraz „Instrukcją ochrony ODiZZB WIHiE w Puławach” - zwaną dalej „Instrukcją Ochrony”.

2) informacji uzyskanych przez WYKONAWCĘ w trakcie realizacji niniejszej umowy, w tym też uzyskanych w związku z przebywaniem osób wykonujących usługę ochrony, zwanych w dalszej części „pracownikami ochrony” w kompleksie (obiektach) ODiZZB, a w szczególności:

a) niejawnych o klauzuli co najmniej „ZASTRZEŻONE”;

b) niesklasyfikowanych, jako informacje niejawne, lecz których ujawnienie byłoby niekorzystne z punktu widzenia interesów ZAMAWIAJĄCEGO, zgodnie z „Instrukcją Bezpieczeństwa Przemysłowego” zwaną dalej „Instrukcją Bezpieczeństwa”, stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

2. Miejscem wykonywania przedmiotu umowy jest **Ośrodek Diagnostyki i Zwalczania Zagrożeń Biologicznych WIHiE przy ul. Lubelskiej 2 w Puławach.**

§ 2

1. WYKONAWCA zobowiązany jest w szczególności do ochrony przed kradzieżą, zniszczeniem i wszelkiego innego rodzaju działaniami dewastacyjnymi, pożarem lub uszkodzeniem powierzonego pod ochronę mienia ODiZZB oraz informacji.

2. Niezależnie od obowiązków, o których mowa w ust. 1 Wykonawca ponadto zobowiązany jest do:

1) całodobowej ochrony ODiZZB, w tym: osób, mienia nieruchomego i ruchomego znajdującego się na jego terenie oraz ochrony przed działaniem osób zakłócających

ład i porządek publiczny w rejonie tego obiektu, ewentualnymi aktami sabotażu i terroryzmu;

- 2) całodobowego nadzorowania sygnałów przesyłanych gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych systemach i urządzeniach alarmowych zainstalowanych w kompleksie (obiektach) ODiZZB;
- 3) przekazywania Policji, Żandarmerii Wojskowej lub wojskowym organom porządkowym osób ujętych podczas wykonywania zadań ochronnych, zgodnie z określonymi w Instrukcji Ochrony procedurami;
- 4) współpracy z Żandarmerią Wojskową, wojskowymi organami porządkowymi i Policją na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 5) wykonywania zadań określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO zgodnie z otrzymanym Wyciągiem z Planu Ochrony oraz Instrukcją Ochrony;
- 6) posiadania zmotoryzowanej grupy interwencyjnej z minimum dwuosobową obsadą, której uzbrojenie, warunki i zakres działania w realizacji zadań ochronnych określać będzie Instrukcja Ochrony.

§ 3

1. ZAMAWIAJĄCY udostępni WYKONAWCY wszelkie informacje, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy na zasadach określonych w obowiązujących przepisach i w Instrukcji Bezpieczeństwa.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się:
 - 1) w **terminie 5 dni od** daty podpisania umowy, ale nie później niż na 2 dni przed określonym w umowie terminem rozpoczęcia świadczenia usługi ochrony, opracować wraz z przedstawicielem ZAMAWIAJĄCEGO i przedstawić do akceptacji Dyrektorowi ZAMAWIAJĄCEMU Instrukcję Ochrony;
 - 2) dostarczyć dowódcy ochrony w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi Instrukcję Ochrony oraz dokumenty takie jak:
 - Wyciąg z Planu Ochrony;
 - Tabelę posterunków;
 - Książkę meldunków;
 - Książkę ewidencji wejść i wyjść;
 - Książkę ewidencji kluczy;

- Wzory dokumentów uprawniających do wejścia (wyjścia) lub wjazdu (wyjazdu) na (z) teren (u) chronionego obiektu;
- Wykaz telefonów alarmowych i służbowych;
- Sygnały powszechnego ostrzegania i alarmowania;
- Plan ochrony przeciwpożarowej;
- Wykaz osób uprawnionych do pobierania kluczy i otwierania pomieszczeń objętych ochroną;
- Wzory plomb i odcisków pieczęci;
- Spis wyposażenia pomieszczeń służbowych (miejsc pełnienia służby);
- Rejestr zdarzeń alarmowych;
- Brudnopis,

o jakich mowa w § 9 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 1999 r. w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1770 z późn. zm.).

Szczegółowy tryb współpracy przy opracowywaniu lub aktualizacji dokumentów, o których mowa w ust. 2 oraz zasady ochrony informacji w nich zawartych określony jest w Instrukcji Bezpieczeństwa.

3. Do współpracy z WYKONAWCĄ w zakresie, o którym mowa w ust. 2, ZAMAWIAJĄCY upoważnia:
 - 1) ppłk Jacka WÓJCICKIEGO (tel.261 519 804; kom. 663 968 669) – Kierownik Pracowni Zabezpieczenia ODiZZB.
 - 2) Waldemara Giela - (tel. 261 853 207; kom. 693 853 207) – Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych WIHiE.
4. ZAMAWIAJACY, a także inne uprawnione organy lub służby, zastrzegają sobie prawo wglądu do dokumentów, o których mowa w ust. 2, a także iż ZAMAWIAJACY będzie miał prawo kontroli powyższych dokumentów pod względem zgodności ich z przepisami prawa, ich aktualności i kompletności oraz przestrzegania przez pracowników ochrony.

§ 4

1. Ochrona kompleksu (obiektów) ODiZZB będzie realizowana poprzez siły ochronne, w składzie i na zasadach określonych w Instrukcji Ochrony.

2. Szczegółowy zakres obowiązków oraz odpowiedzialności na poszczególnych stanowiskach jest określony w Wyciągu z Planu Ochrony oraz w Instrukcji Ochrony.
3. Pracownik ochrony wykonujący zadania ochrony (pracujący) na jednej zmianie, nie może świadczyć zadań ochrony (pracy) na kolejnej zmianie.

§ 5

1. Zakres działania i obowiązki WYKONAWCY:

- 1) zabezpieczenie i ochrona kompleksu (obiektów) ODiZZB zgodnie z zadaniami określonymi w § 2,
- 2) stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych systemach i urządzeniach alarmowych zainstalowanych w kompleksie (obiektach) ODiZZB,
- 3) kontrola uprawnień do przebywania osób na terenie kompleksu (obiektów) ODiZZB, kontrola dokumentów uprawniających do wstępu i przebywania na jego terenie oraz kontrola wnoszenia lub wynoszenia mienia,
- 4) kontrola pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z chronionego kompleksu oraz sprawdzanie dokumentów uprawniających do wwożenia i wywożenia składników majątkowych zgodnie z zasadami określonymi w Wyciągu z Planu Ochrony,
- 5) uniemożliwienie nielegalnego wejścia na teren kompleksu osób postronnych, nietrzeźwych lub w sposób widoczny mogących stanowić zagrożenie dla pracowników, gości, interesantów i mienia znajdującego się w chronionym kompleksie (obiektach) ODiZZB,
- 6) ścisłe przestrzeganie aktualnie obowiązujących decyzji i poleceń osób reprezentujących ZAMAWIAJĄCEGO bądź przez niego upoważnionych, dotyczących zezwoleń na wejście i przebywanie osób oraz wjazd i postój pojazdów na terenie kompleksu,
- 7) ścisłe współdziałanie z przedstawicielami ZAMAWIAJĄCEGO tj.: Pełnomocnikiem ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Kierownikiem Pracowni Zabezpieczenia ODiZZB, dla zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony kompleksu oraz ochrony informacji,
- 8) reagowanie i bezzwłoczne zgłaszanie osobom funkcyjnym, o których mowa w pkt. 7 wszelkich zauważonych zagrożeń dla mienia, zdrowia lub życia osób przebywających na terenie kompleksu (obiektów) oraz podejmowanie niezbędnych czynności, celem zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa,

- 9) sprawdzanie (kontrola) stanu technicznego urządzeń wspomagających ochronę kompleksu (obiektów) oraz zabezpieczeń fizycznych w postaci zamków mechanicznych, drzwi i okien, krat, zamknięć, ogrodzenia, oświetlenia, a także zabezpieczenia ppoż.,
- 10) reagowanie na sygnały przekazywane przez techniczne środki wspomagające ochronę i środki łączności zgodnie z procedurami określonymi w Instrukcji Ochrony
- 11) bezzwłoczne informowanie osób funkcyjnych, o których mowa w pkt. 7 o stwierdzonych zaistniałych przypadkach naruszenia przepisów i uzgodnień dotyczących ochrony obiektów wojskowych oraz informacji,
- 12) prowadzenie interwencji mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia znajdującego się w kompleksie (obiektach),
- 13) prowadzenie interwencji w przypadku: naruszenia systemu ochrony kompleksu (obiektów), zadziałania technicznych środków wspomagających ochronę oraz wystąpienia innych sytuacji kryzysowych,
- 14) na bieżąco uaktualnianie posiadanej dokumentacji zgodnie z danymi otrzymanymi od przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO tj.: Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Kierownika Pracowni Zabezpieczenia ODiZZB zgodnie z procedurą określoną w Instrukcji Bezpieczeństwa,
- 15) zapewnienie na każdej zmianie wymaganej ilości pracowników ochrony zgodnie z Instrukcją Ochrony dla zapewnienia ciągłej ochrony, należy przy tym uwzględnić nagle okoliczności, których nie da się przewidzieć, wymagające zmiany pracowników ochrony w trakcie trwania służby (np. zasłabnięcia, nagła choroba) - w takich przypadkach dopuszcza się uzupełnienie stanu osobowego ochrony SUFO przez pracownika ochrony wchodzącego w skład patrolu interwencyjnego, w czasie na podjęcie działań interwencyjnych,
- 16) na polecenie, osób reprezentujących ZAMAWIAJĄCEGO, bądź przez niego upoważnionych, przyjmowanie pod ochronę mienia ruchomego i nieruchomego w kompleksie (obiektach),
- 17) prowadzenie w uzgodnieniu z Kierownikiem Pracowni Zabezpieczenia ODiZZB oraz Pełnomocnikiem ds. Ochrony Informacji Niejawnych WIHiE w Warszawie co najmniej raz na rok, szkolenia z pozorowanym naruszeniem systemu ochrony kompleksu. Za udział pracowników w szkoleniu WYKONAWCY nie przysługuje

dodatkowe wynagrodzenie. O terminie i zakresie szkolenia ZAMAWIAJĄCY powiadomi WYKONAWCĘ z wyprzedzeniem minimum 7 dni,

- 18) prowadzenie oraz dokumentowanie przez WYKONAWCĘ szkolenia pracowników ochrony realizujących przedmiot umowy, w tym również pracowników patrolu interwencyjnego obejmującego w szczególności:
 - szkolenie w zakresie wykonywania zadań ochronnych w kompleksie (obiektach) ZAMAWIAJĄCEGO,
 - szkolenie w zakresie ochrony informacji, z uwzględnieniem ochrony informacji niejawnych, pod kątem specyfiki realizowanej usługi co najmniej przy wprowadzaniu/zmianie pracownika ochrony na chronionym kompleksie (obiekcie),
 - odbywanie, co najmniej raz w roku przez pracowników ochrony realizujących przedmiot umowy w kompleksie (obiekcie) strzelań z broni będącej na ich wyposażeniu,
- 19) WYKONAWCA zapewni realizując usługi ochrony po ogłoszeniu mobilizacji, wprowadzeniu stanu wojennego lub w czasie wojny na zasadach i w trybie określonym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2009 r. Nr 210, poz. 1612) oraz rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 1999 r. w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1770, z późn. zm.),
- 20) wykonywanie innych zadań określonych w Wyciągu z Planu Ochrony oraz w Instrukcji Ochrony.

§ 6

ZAMAWIAJĄCY przekaze WYKONAWCY, na zasadach określonych w Instrukcji Bezpieczeństwa:

- 1) wzory dokumentów uprawniających do wejścia i wjazdu na teren kompleksu,
- 2) wykazy osób upoważnionych do pobierania kluczy,
- 3) wykaz osób upoważnionych do otwierania i zamykania budynków,

- 4) wykaz osób uprawnionych do przyjmowania interesantów,
- 5) inne dokumenty/materiały, o których mowa w § 9 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 1999 r. w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej lub dokumenty/materiały niezbędne do ich opracowania, aktualizacji itp.

§ 7

1. Zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1167 z późn. zm.), na WYKONAWCY ciąży obowiązek ochrony informacji niejawnych uzyskanych w związku z:
 - 1) wykonywaniem niniejszej umowy – świadczeniem usługi ochrony,
 - 2) przebywaniem na obiektach ZAMAWIAJĄCEGO,Informacje powinny być chronione także w trakcie ich opracowywania oraz niezależnie od formy i sposobu ich wyrażania, a obowiązek zapewnienia im poufności nie wygasa wraz z wykonaniem umowy.
2. W toku realizacji umowy przewiduje się i dopuszcza przekazywanie informacji:
 - 1) niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” w postaci dokumentów i utrwalone na informatycznych nośnikach danych,
 - 2) niesklasyfikowanych, jako informacje niejawne, lecz których ujawnienie osobom nie związanym z realizacją umowy byłoby niekorzystne z punktu widzenia interesów ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Szczegółowy sposób i zasady ochrony informacji, o których mowa w ust. 2, oraz wymiany pomiędzy stronami określa Instrukcja Bezpieczeństwa.
4. W przypadku naruszenia zasad ochrony osób i mienia lub informacji przez WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCY o zaistniałym fakcie powiadomi odpowiednie organy oraz będzie dochodził swoich praw zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Nie wyłącza się dochodzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO od WYKONAWCY naprawienia szkody jaką poniósł w związku z naruszeniem powyższych postanowień.

§ 8

1. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby WYKONAWCA zagwarantował stabilność składu osobowego zespołu pracowników ochrony realizujących w imieniu WYKONAWCY

przedmiot zamówienia i w związku z powyższym WYKONAWCA dokonując zmiany w składzie osobowym pracowników ochrony realizujących zadania ochronne powiadomi o tym fakcie ZAMAWIAJĄCEGO pisemnie wraz z uzasadnieniem proponowanej zmiany co najmniej dwa dni przed dokonaniem planowanej zmiany.

2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo zgłaszania wniosków dotyczących składu pracowników ochrony realizujących przedmiot zamówienia oraz opiniowania zasadności dokonywania zmian w tym składzie.
3. WYKONAWCA zapewni pracowników ochrony do ochrony kompleksu (obiektów) ODiZZB nie posiadających statusu osób niepełnosprawnych.

§ 9

1. ZAMAWIAJĄCY udostępni WYKONAWCY nieodpłatnie:
 - 1) niezbędne oświetlenie budynków oraz ich właściwe zabezpieczenie przeciwpożarowe,
 - 2) pomieszczenia na potrzeby wykonywania zadań ochronnych, pomieszczenia socjalne dla pracowników;
2. Koszty wynikające z użytkowania przez WYKONAWCĘ udostępnionych przez ZAMAWIAJĄCEGO pomieszczeń w celu wykonania umowy ponosi ZAMAWIAJĄCY.
3. Przekazanie pomieszczeń odbędzie się w dniu rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego sporządzonego przez przedstawicieli WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
4. WYKONAWCA zapewni spełnienie określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 992) wymagań technicznych przez magazyn broni oraz właściwy sposób zabezpieczenia broni i amunicji, co zostanie stwierdzone protokołem Policji, którego poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię przekaze ZAMAWIAJĄCEMU, najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się do wywiązywania z warunków umowy ze szczególną starannością, w tym do natychmiastowego reagowania na wezwania ZAMAWIAJĄCEGO.

6. WYKONAWCA zobowiązuje się:

- 1) utrzymywać porządek i właściwy stan sanitarno – higieniczny w oddanych mu do użytku pomieszczeniach,
- 2) usuwać niezwłocznie wszelkie zawinione usterki i uszkodzenia w pomieszczeniach i w ich wyposażeniu,
- 3) zgłaszać niezwłocznie do Kierownika Pracowni Zabezpieczenia ODiZZB wszelkie awarie i usterki, celem ich niezwłocznego usunięcia;
- 4) utrzymywać w sprawności technicznej sprzęt łączności i inne wyposażenie oddane WYKONAWCY do użytku.

§ 10

1. WYKONAWCA zapewni pracownikom ochrony, stosownie do pory roku, jednolity umundurowanie służbowe z oznakami przynależności do WYKONAWCY. Pracownicy ochrony wykonujący przedmiot umowy na biurze przepustek będą umundurowani na wyjściowo.
2. Ubiór pracowników ochrony będzie w sposób widoczny różnił się od umundurowania obowiązującego w resorcie obrony narodowej oraz resorcie ministerstwa spraw wewnętrznych.
3. Każdy z pracowników ochrony będzie wyposażony w identyfikator noszony przez niego w widocznym miejscu.
4. WYKONAWCA zobowiązuje się wyposażyć na własny koszt pracowników ochrony w niezbędne urządzenia i sprzęt do wykonywania usług z zakresu ochrony osób i mienia, w tym w niezbędne środki łączności bezprzewodowej (w tym jeden telefon komórkowy do zapewnienia komunikacji z wyznaczonym przedstawicielem ZAMAWIAJĄCEGO).
5. Wyposażenie pracowników ochrony WYKONAWCY będzie zgodne z wymogami określonymi dla poszczególnych stanowisk zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik do niniejszej umowy. Patrol interwencyjny musi być dodatkowo wyposażony w kamizelki kuloodporne.

§ 11

1. Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio WYKONAWCY, który wydaje im polecenia i sprawuje nad nimi dyscyplinarny nadzór i kierownictwo.

2. Podczas realizacji zadań ochronnych pracownicy ochrony podlegają dowódcy ochrony SUFO.
3. Dowódca ochrony SUFO przed rozpoczęciem zmiany ma obowiązek zgłosić Kierownikowi Pracowni Zabezpieczenia ODiZZB objęcie obowiązków i gotowość zmiany do świadczenia usługi ochrony obiektu. Kierownik Pracowni Zabezpieczenia ODiZZB ma prawo:
 - 1) sprawdzenia zgodności pracowników ochrony z wykazem przekazanym przez WYKONAWCĘ,
 - 2) sprawdzić wiedzę pracowników ochrony dotyczącą wykonywania przez nich zadania ochronnego w kompleksie (obiekcie);
 - 3) sprawdzić wzrokowo (organoleptycznie) stan psycho-fizyczny pracowników ochrony oraz sprawdzić stan trzeźwości przy pomocy alkomatu lub innych urządzeń testujących trzeźwość;
 - 4) sprawdzić umundurowanie, uzbrojenie i wyposażenie pracowników ochrony;
 - 5) udzielić wytycznych i instruktażu do pełnienia służby.
4. WYKONAWCA zapewni, że dowódca ochrony SUFO będzie posiadał dokumenty niezbędne do wykonywania zadań ochronnych w szczególności wymienione w §9 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 1999 r. w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej oraz w Instrukcji ochrony. Wskazane dokumenty będą ujęte w ewidencji kancelarii WYKONAWCY i po zakończeniu realizacji umowy zostaną przekazane ZAMAWIAJĄCEMU zgodnie z postanowieniami Instrukcji Bezpieczeństwa.
5. Osobami uprawnionymi do kontroli realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności do prowadzenia kontroli wykonywania zadań ochronnych przez pracowników ochrony oraz wydawania poleceń dowódcy ochrony SUFO, w zakresie określonym w Instrukcji Ochrony ze strony ZAMAWIAJĄCEGO są:
 - Dyrektor WIHiE,
 - Zastępcy Dyrektora WIHiE,
 - Szef Logistyki WIHiE
 - Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych WIHiE,
 - Kierownik Pracowni Zabezpieczenia ODiZZB,
 - inne osoby w obecności Kierownika Pracowni Zabezpieczenia ODiZZB, na podstawie pisemnego upoważnienia podpisanego przez ZAMAWIAJĄCEGO,

- osoby upoważnione do prowadzenia kontroli na podstawie pisemnego upoważnienia wystawionego przez inne podmioty uprawnione do kontroli.
- 6. Osoby wymienione w ust. 5 mają prawo kontroli jakości świadczonej usługi pracowników ochrony w każdym czasie. Wszystkie uwagi dotyczące wykonywania usługi z zakresu ochrony będą przekazywane WYKONAWCY, który jest zobowiązany do ich bezzwłocznego usunięcia.
- 7. Szczegółowy zakres i kompetencje osób prowadzących kontrole określać będzie Instrukcja Ochrony.
- 8. Żandarmeria Wojskowa, Policja oraz inne organy kontrolne za zgodą ZAMAWIAJĄCEGO, będą prowadziły kontrolę wykonywania przedmiotu umowy na podstawie ustawy o ochronie osób i mienia oraz innych obowiązujących przepisów w obecności dowódcy ochrony SUFO.

§ 12

W przypadku wystąpienia na ochranianym kompleksie zdarzenia niepożądanego, a w szczególności takiego jak: kradzież, włamanie, ujawnienie informacji niejawnych, pożar dewastacja mienia , itp. WYKONAWCA zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) natychmiastowego podjęcia działań mających na celu ograniczenie powstania dalszych strat lub szkód,
- 2) niezwłocznego, telefonicznego i pisemnego powiadomienia, o tym zdarzeniu osobę reprezentującą ZAMAWIAJĄCEGO oraz do uczestnictwa w pracach komisji badającej okoliczności zdarzenia i oceniającej wysokość poniesionych z tego tytułu szkód,
- 3) przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, jeżeli będzie to leżało w jego kompetencjach oraz poinformowanie o jego wynikach ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 13

1. Do kontaktów z WYKONAWCĄ ZAMAWIAJĄCY upoważnia:
 - 1) ppłk Jacka WÓJCICKIEGO (tel. 261 519 804; kom. 663 968 669) – Kierownika Pracowni Zabezpieczenia ODiZZB.
 - 2) Waldemara Giela - (tel. 261 853 207; kom. 693 853 207) – Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych WIHiE.

2. WYKONAWCA wyznacza osoby odpowiedzialne za koordynację realizacji usługi ochrony oraz nadzór nad pracownikami ochrony, które zapewnią w systemie całodobowym możliwość przyjęcia uwag stwierdzonych przez ZAMAWIAJĄCEGO i będą władne spowodować ich niezwłoczne usunięcie. Jako osoby upoważnione do współpracy z ZAMAWIAJĄCYM, WYKONAWCA upoważnia:

- 1) (tel.);
- 2) (tel.).

§ 14

WYKONAWCA uprawniony jest do składania osobom reprezentującym ZAMAWIAJĄCEGO wniosków w sprawie wprowadzenia zmian w sposobie pełnienia służby ochronnej, wyposażenia miejsca pełnienia służby oraz dokumentacji służby ochronnej, mające na celu podniesienie skuteczności ochrony obiektów.

§ 15

1. Z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy WYKONAWCY przysługuje maksymalne wynagrodzenie w wysokości:

- 1) **netto:**zł. (słownie:);
- 2) podatek VAT: zł. (słownie:);
- 3) **brutto:**zł. (słownie:),

zgodnie z **Formularzem ofertowym**, stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej umowy.

2. WYKONAWCA otrzyma wynagrodzenie jedynie za faktycznie zrealizowaną usługę.

3. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, będzie ustalana w okresach miesięcznych na podstawie przedłożonego każdorazowo przez WYKONAWCĘ ZAMAWIAJĄCEMU wykazu pracowników ochrony oraz liczby przepracowanych przez nich godzin, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.

4. Rozliczenie za wykonaną usługę będzie następowało po zakończeniu każdego miesiąca, przelewem, w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej przez WYKONAWCĘ faktury VAT wraz z załączoną do niej potwierdzoną kopią wykazu pracowników ochrony oraz ilością godzin przez nich przepracowanych, **przy czym faktury za miesiąc grudzień: 2017 r., 2018 r. i 2019 r. WYKONAWCA wystawi i dostarczy ZAMAWIAJĄCEMU do dnia 31 grudnia: 2017 r., 2018 r. i 2019 r.**

5. Należność za wykonaną usługę przekazywana będzie z konta bankowego ZAMAWIAJĄCEGO na konto bankowe WYKONAWCY o numerze **podanym na fakturze**.
6. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 16

1. Strony zobowiązują się, iż każdorazowo dokonają (w formie pisemnego aneksu) zmiany wynagrodzenia należnego WYKONAWCY na mocy niniejszej umowy, w przypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez WYKONAWCĘ przedmiotu umowy.
2. Aneks, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust 1 pkt. 1) – 3).
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 1) powyżej, wartość netto wynagrodzenia WYKONAWCY (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów).
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 2) powyżej, wynagrodzenie WYKONAWCY zostanie podwyższone o wartość, jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez WYKONAWCĘ, a wynikające z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust.1 pkt. 3) powyżej, wynagrodzenie WYKONAWCY zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania umowy ponoszone przez WYKONAWCĘ, wynikające ze wzrostu kosztów WYKONAWCY zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej WYKONAWCĘ z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez WYKONAWCĘ z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorącą udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i 3), przed zawarciem aneksu, o którym mowa powyżej, WYKONAWCA winien złożyć ZAMAWIAJĄCEMU pisemne oświadczenie o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3).
7. Aneks, o którym mowa w ust. 1 powyżej, powinien być zawarty przez Strony w terminie 30 dni od daty złożenia ZAMAWIAJĄCEMU powyższego oświadczenia przez WYKONAWCĘ, przed wejściem w życie zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i 3).

§ 17

ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że WYKONAWCA nie może bez jego zgody przenieść wierzytelności wynikających z przedmiotu umowy na osobę trzecią.

§ 18

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **od dnia 28.02.2017 r. od godz. 08:00 do dnia 29.02.2020 r. do godz. 08:00.**
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach. W takim wypadku WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z ważnych powodów z zachowaniem jedno miesięcznego okresu wypowiedzenia. W takim wypadku

WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zamówienia.

4. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, po upływie terminu wyznaczonego we wcześniejszym pisemnym wezwaniu do usunięcia stwierdzonych uchybień w wykonywaniu niniejszej umowy, jeżeli nie zostaną one usunięte przez WYKONAWCĘ w wyznaczonym terminie.
5. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od umowy lub prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 19 ust. 1, gdy WYKONAWCA nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania ZAMAWIAJĄCEGO złożonego na piśmie.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu musi zawierać uzasadnienie.

§ 19

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10 % maksymalnej wartości brutto przedmiotu zamówienia, o której mowa w § 15 ust. 1 pkt 3, w przypadku odstąpienia przez niego od umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY.
2. Przystąpienie do realizacji usługi ochrony fizycznej bez wymaganej „Instrukcji Ochrony” opracowanej przez WYKONAWCĘ na obiekt będzie skutkowało nałożeniem na WYKONAWCĘ kary pieniężnej w wysokości 3000 złotych. Dodatkowo począwszy od następnego dnia po przystąpieniu do realizacji usługi ochrony fizycznej bez zatwierdzonej Instrukcji Ochrony ZAMAWIAJĄCY doliczy 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
3. Każdy przypadek naruszenia przez pracowników ochrony przepisów o ochronie informacji niejawnych polegający na ujawnieniu treści zawartych w dokumentacji ochronnej oraz innych istotnych informacji mających wpływ na bezpieczeństwo ochranianego kompleksu (obiektu), oprócz konsekwencji prawnych będzie skutkowało nałożeniem na WYKONAWCĘ kary pieniężnej w wysokości 500 zł lub w rażącym przypadku rozwiązaniem umowy.
4. Nie przestrzeganie określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych Administracji z dnia 21 października 2011 r. warunków przechowywania i ewidencjonowania broni i amunicji będzie skutkowało nałożeniem na WYKONAWCĘ kary pieniężnej w wysokości 1000 zł.

5. Każdy przypadek naruszenia zasad wpuszczania do pomieszczeń służbowych SUFO osób postronnych oraz pozostawienia otwartych drzwi będzie skutkowało nałożeniem na WYKONAWCĘ kary pieniężnej w wysokości 500 zł.
6. Za rażące naruszenie instrukcji ochrony obiektu (np. brak pracownika ochrony na zmianie, nie posiadanie broni i amunicji, zejście z posterunku lub trasy patrolowania, zaśnięcie na służbie, odłożenie broni będącej na wyposażeniu pracownika ochrony na posterunku, wykonywanie obowiązków pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających) będzie skutkowało nałożeniem na WYKONAWCĘ kary pieniężnej w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
7. Za każdorazowe stwierdzenie niezajomości przez osobę realizującą z ramienia WYKONAWCY zadań ochronnych w kompleksie (obiekcie) tabeli posterunków, zasad użycia broni palnej, obowiązków na posterunku, aktualnych wzorów dokumentów uprawniających de wejścia/wjazdu na teren kompleksu (obiekту) oraz praktycznego postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia systemu ochrony kompleksu (obiekту) WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 500 zł.
8. Za każdy przypadek stwierdzenia świadczenia usługi ochrony przez osobę nie figurującą w wykazie osób zgłoszonych do realizacji umowy w kompleksie (obiekcie) zostanie nałożona na WYKONAWCĘ kara umowna w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek, ponadto WYKONAWCA zobowiązany jest w ciągu 2 godzin wystawić inną osobę spełniającą wymagania stawiane w kompleksie (obiekcie), a do czasu jej przybycia zostanie wezwana grupa interwencyjna, która będzie brała udział w zabezpieczeniu funkcjonowania systemu ochrony kompleksu (obiekту), za co WYKONAWCY nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.
9. Za każdy przypadek stwierdzenia iż stan psychofizyczny osoby realizującej z ramienia WYKONAWCY zadania ochronne (gdy stan nie zapewnia bezpiecznego wykonywania pracy i jednocześnie stwarza zagrożenie dla innych osób) nie pozwala na sprawne realizowanie zadań ochronnych w kompleksie (obiekcie) zostanie na WYKONAWCĘ nałożona kara umowna w wysokości 500 zł, ponadto WYKONAWCA zobowiązany jest w ciągu 2 godzin wystawić inną osobę spełniającą wymagania stawiane w kompleksie (obiekcie), a do czasu jej przybycia zostanie wezwana grupa interwencyjna, która będzie brała udział w zabezpieczeniu funkcjonowania systemu ochrony kompleksu (obiekту), za co WYKONAWCY nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.
10. W przypadku stwierdzenia nie odbycia szkolenia z zakresu przedmiotu umowy przez nową osobę świadczącą usługi ochrony z ramienia WYKONAWCY, przewidzianą przez

WYKONAWCĘ do realizacji zadań ochronnych w kompleksie (obiekcie) zostanie nałożona na WYKONAWCĘ kara umowna w wysokości 500 zł.

11. Za nie przybycie grupy interwencyjnej do wzmocnienia systemu ochrony w ciągu 10 minut od chwili otrzymania sygnału zostanie nałożona na WYKONAWCĘ kara umowna w wysokości 500 zł.
12. Za przybycie grupy interwencyjnej w składzie lub wyposażeniu niezgodnym z umową, zostanie nałożona na WYKONAWCĘ kara umowna w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.
13. W przypadku nie prowadzenia na bieżąco wymaganej dokumentacji lub nie posiadania przez pracowników ochrony dokumentów wymaganych w umowie, zostanie nałożona na WYKONAWCĘ kara umowna w wysokości 500 zł za każdy przypadek.
14. W przypadku posiadania niekompletnego uzbrojenia (właściwej ilości magazynków i normatywu amunicji) oraz niewłaściwego sposobu położenia broni, zostanie nałożona na WYKONAWCĘ kara umowna w wysokości 500 zł za każdy przypadek.
15. W przypadku posiadania niekompletnego umundurowania podczas pełnienia służby ochronnej, wymaganego umową i Instrukcją ochrony oraz gdy umundurowanie to jest brudne lub zniszczone, zostanie nałożona na WYKONAWCĘ kara umowna w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek.
16. Za każdy przypadek stwierdzenia świadczenia pracy przez osobę, która nie jest zatrudniona na umowę o pracę zostanie nałożona na WYKONAWCĘ kara umowna w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
17. Za każdy przypadek stwierdzenia pozostania i świadczenia pracy przez osobę świadczącą z ramienia WYKONAWCY usługi ochrony na kolejnej zmianie (pełnienie służby ochronnej przekraczającej 24 godziny) zostanie nałożona na WYKONAWCĘ kara umowna w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek oraz w następstwie tego osoba świadcząca z ramienia WYKONAWCY usługi ochrony zostanie niezwłocznie odsunięta od pracy, ponadto WYKONAWCA zobowiązany zostanie w ciągu 2 godzin wystawić inną osobę spełniającą wymagania stawiane w kompleksie (obiekcie) a do czasu jej przybycia zostanie wezwana grupa interwencyjna, która będzie brała udział w zabezpieczeniu funkcjonowania systemu ochrony kompleksu (obiektu), za co WYKONAWCY nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.
18. Za każdy przypadek stwierdzenia, że przerwa pomiędzy służbami nie wynosiła co najmniej 12 godzin, zostanie nałożona na WYKONAWCĘ kara umowna w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.

19. Za wpuszczenie na teren obiektu osoby nie posiadającej stosownych uprawnień do wejścia, wpuszczenie na teren kompleksu (obiektu) pojazdu bez aktualnej przepustki, nie dokonanie właściwej kontroli: dokumentów uprawniających do wejścia/wjazdu na/z terenu kompleksu (obiektu) zostanie nałożona na WYKONAWCĘ kara umowna w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek.
20. Za nie odbycie strzelania przez wszystkich pracowników WYKONAWCY realizujących przedmiot umowy co najmniej raz w roku z broni będącej na ich wyposażeniu zostanie nałożona na WYKONAWCĘ kara umowna w wysokości 200 zł za każdego pracownika, który nie odbył strzelania. ZAMAWIAJACY nie zezwala na realizacje zadań ochronnych przez osoby, które nie odbyły strzelania lub w czasie jego trwania przebywały na zwolnieniach lekarskich, urlopach, itp. ZAMAWIAJACY wymaga aby osoby, które nie wzięły udziału w szkoleniu strzeleckim przed przystąpieniem do pełnienia służby odbyły wymagane szkolenie.
21. Za nie odbycie strzelania przez nowo zatrudnionego pracownika ochrony zgłoszonego do realizacji umowy zostanie nałożona na WYKONAWCĘ kara umowna w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek.
22. Podstawą do naliczenia kary umownej w odniesieniu do pełnionej służby ochronnej jest protokół z przeprowadzonej kontroli obiektu stanowiący **załącznik nr 6** do umowy, zwany dalej protokołem lub dokonanie wpisu w Księżce meldunków z jednoczesnym złożeniem meldunku do Dyrektora WIHiE lub osoby przez niego upoważnionej odpowiedzialnej za ochronę kompleksu (obiektu).
23. Zamawiający będzie mógł łączyć kary umowne w przypadku wystąpienia jednocześnie dwóch lub więcej uchybień w wykonywaniu zapisów niniejszej umowy.
24. Postanowienia ust. 1-21 nie wyłączają prawa ZAMAWIAJĄCEGO do dochodzenia od WYKONAWCY odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych, lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych.
25. ZAMAWIAJACY ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia WYKONAWCY, wynikającego z faktury, na co WYKONAWCA wyraża zgodę, a w przypadku braku takiej możliwości zostanie wystawiona przez ZAMAWIAJĄCEGO nota obciążeniowa.
26. WYKONAWCA nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem ZAMAWIAJĄCEGO z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez WYKONAWCĘ było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec WYKONAWCY przez jego kooperantów.

27. WYKONAWCA niezależnie od kar umownych ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za szkody poniesione przez ZAMAWIAJĄCEGO wynikłe z nienależytego wykonywania warunków umowy w pełnej wysokości, ustalonej na podstawie protokołu sporządzonego na tę okoliczność.

§ 20

1. WYKONAWCA odpowiada względem ZAMAWIAJĄCEGO za straty wynikłe wskutek nieodpowiedniego użytkowania mienia powierzonego WYKONAWCY – do pełnej wysokości ustalonej na podstawie protokołu sporządzonego na tę okoliczność i podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
2. WYKONAWCA odpowiada względem ZAMAWIAJĄCEGO za wszelkie szkody na osobach, w tym osobach trzecich oraz za wszelkie straty wynikłe w szczególności wskutek dewastacji, ubytku lub kradzieży obiektów i mienia powierzonego do ochrony, dokonanej także przez osoby trzecie wskutek niewykonania bądź nienależytego wykonania przez WYKONAWCĘ obowiązków wynikających z niniejszej umowy bądź z udowodnionego czynu niedozwolonego - do pełnej wysokości szkody.
3. WYKONAWCA oświadcza, iż jest ubezpieczony z tytułu odpowiedzialności cywilnej, w związku z prowadzoną działalnością ochrony osób i mienia i posiadany mieniem w kwocie: zł. na podstawie Polisy Ubezpieczeniowej - z dnia okres ochrony ubezpieczeniowej z polisy wynosi - od dnia - do dnia
4. Kopia polisy oraz potwierdzenie opłacenia składek stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej umowy.

§ 21

WYKONAWCA zobowiązuje się przedłużać ważność lub uzyskać nowe dokumenty (koncesję, certyfikaty, polisę, zaświadczenia, poświadczenia, pozwolenia itp.) potwierdzające zdolność wykonania przedmiotu umowy, w przypadku, gdy ich termin ważności upłynie w trakcie trwania umowy. Kserokopie poświadczające zgodność z oryginałem w/w dokumentów zostaną przekazane niezwłocznie ZAMAWIAJĄCEMU po przedłużeniu ich ważności lub otrzymaniu nowych pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 22

1. Na okres obowiązywania umowy WYKONAWCA wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 15 ust.1, tj. na kwotę: zł, w formie: przelewu bankowego

na konto ZAMAWIAJĄCEGO w Bank Pekao S.A. .O/Warszawa nr. konta: **44 1240 6247 1111 0000 4975 3509**.

2. WYKONAWCA przed podpisaniem umowy wniesie całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy innej formie niż pieniężna, stosowny dokument gwarancyjny winien być złożony przed zawarciem umowy w kasie WIHiE w Warszawie.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.
4. ZAMAWIAJĄCY zwróci 100% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez ZAMAWIAJĄCEGO
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość przedmiotowego zabezpieczenia.

§ 23

1. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w zakresie:
 - 1) zmiany ZAMAWIAJĄCEGO w przypadku zmian organizacyjnych polegających na reorganizacji, z której będzie wynikało, iż obowiązki ZAMAWIAJĄCEGO przejmie inna jednostka organizacyjna resortu Obrony Narodowej na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym (cesja praw i obowiązków);
 - 2) zmian lokalizacji posterunków i miejsc pełnienia ochrony, które mogą być następstwem zmian organizacyjnych ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 3) zmian osób, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt. 1 oraz § 13 ust. 1 i 2.
 - 4) zmian, o których mowa w § 16.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 24

1. Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia spraw spornych powstałych na gruncie niniejszej umowy w sposób polubowny.
2. W przypadku braku porozumienia ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy, strony poddadzą rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 25

We wszystkich sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz akty prawne dotyczące wykonywania usług z zakresu ochrony osób i mienia i ustawy o ochronie informacji niejawnych.

§ 26

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden dla WYKONAWCY.

Załączników 6:

Zał. Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Zał. Nr 2 – Instrukcja Bezpieczeństwa Przemysłowego

Zał. Nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy przekazania pomieszczeń na potrzeby wykonywania zadań ochronnych

Zał. Nr 4 - Wykazu pracowników ochrony i ilość godzin przez nich przepracowanych

Zał. Nr 5 – Formularz ofertowy.

Zał. Nr 6 – Protokół z przeprowadzonej kontroli

Zał. Nr 7 – Kopia Polisy Ubezpieczeniowej

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Pełna nazwa Zamawiającego: Wojskowy Instytut Higieny i Epidemiologii im. gen. Karola Kaczkowskiego;

Adres: ul. Kozielska 4, 01-163 Warszawa;

NIP: 527 020 62 63; REGON: 010190547;

Fax: 261 853 133

Strona internetowa: www.wihe.pl

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia realizowanej przez Specjalistyczną Uzbrojoną Formację Ochronną (SUFO), polegającej na bezpośredniej ochronie fizycznej, stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych systemach i urządzeniach alarmowych w Ośrodku Diagnostyki i Zwalczania Zagrożeń Biologicznych (ODiZZB) WIHiE przy ul. Lubelskiej 2 w Puławach, w całodobowym systemie zmianowym.

W zakres usługi wchodzi bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia ODiZZB przy ul. Lubelskiej 2 w Puławach, realizowana przez 2 uzbrojonych w broń palną krótką (pistolet), umundurowanych, kwalifikowanych pracowników ochrony SUFO wspartych przez Grupę Interwencyjną WYKONAWCY, w całodobowym systemie zmianowym (24-godzinnym) wraz z prowadzeniem całodobowego nadzoru (monitoringu) sygnałów przesyłanych z systemów alarmowych zainstalowanych w obiektach ODiZZB.

3. Ochrona realizowana będzie poprzez siły ochronne, w skład których wchodzi:

1) Posterunek nr 1 (Biuro przepustek) – stały, całodobowy we wszystkie dni tygodnia – 1 kwalifikowany pracownik ochrony będący równocześnie Dowódcą Ochrony SUFO:

a) posiadający:

- upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej (WYKONAWCY) do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych;

b) wyposażony w:

- broń palną (pistolet) z normatywem amunicji¹,

¹ Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji.

- środek łączności bezprzewodowej (np. telefon komórkowy) zapewniający komunikację z wyznaczonym przedstawicielem ZAMAWIAJACEGO,
- środek łączności bezprzewodowej zapewniający komunikację z Posterunkiem nr 2,
- latarkę,
- pałkę obronną wielofunkcyjną,
- ręczny miotacz gazu,
- kajdanki
- opatrunek osobisty;
- ostrzegacz napadowy,
- ubiór służbowy (odpowiedni do pory roku i panujących warunków atmosferycznych) z oznaczeniem umożliwiającym identyfikację podmiotu zatrudniającego,

Dowódca ochrony SUFO jest jednocześnie przełożonym całego stanu osobowego SUFO w ODiZZB, odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa obiektu, realizację zadań przez pracowników ochrony SUFO oraz realizację zadań określonych w planie ochrony i instrukcji ochrony do

c) jego zadań w szczególności należy:

- obserwacja obiektu przy pomocy istniejącego systemu monitoringu (CCTV);
- przekazywanie sygnałów alarmowych do Grupy Interwencyjnej;
- kontrola ruchu osobowego osób wchodzących na teren ODiZZB (w szczególności wydawanie przepustek, wpuszczanie i wypuszczanie osób posiadających stosowne dokumenty upoważniające do przebywania na terenie ODiZZB oraz interesantów wchodzących i wychodzących z terenu ODiZZB zgodnie z wydanymi przepustkami i ustalonymi zasadami);
- monitoring systemu kontroli dostępu (SKD);
- kontrola pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z chronionego terenu oraz sprawdzanie dokumentów uprawniających do wwożenia i wywożenia składników majątkowych zgodnie z zasadami określonymi w Wyciągu z Planu Ochrony,
- wydawanie i przyjmowanie kluczy użytku bieżącego oraz kontrola zamknięcia pomieszczeń osób w nich przebywających zgodnie z ustalonymi zasadami;

2) posterunek nr 2 – ruchomy całodobowy we wszystkie dni tygodnia – 1 kwalifikowany pracownik ochrony:

a) posiadający:

- upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej (Wykonawcy) do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie o przeszkoleniu z ochrony informacji niejawnych;

b) wyposażony w:

- broń palną (pistolet) z normatywem¹ amunicji,
- środek łączności bezprzewodowej zapewniający komunikację z Posterunkiem nr 1,
- latarkę,
- pałkę obronną wielofunkcyjną,
- ręczny miotacz gazu,
- kajdanki,
- opatrunek osobisty;
- ostrzegacz napadowy,
- ubiór służbowy (odpowiedni do pory roku i panujących warunków atmosferycznych) z oznaczeniem umożliwiającym identyfikację podmiotu zatrudniającego.

c) do jego zadań w szczególności należy:

- ochrona obiektów przed kradzieżą, zniszczeniem, dostępem osób nieuprawnionych, bezprawnym filmowaniem, fotografowaniem itp.;
- obserwacja strefy wokół obiektu;
- patrolowanie po wyznaczonej trasie zgodnie z ustalonymi zasadami;
- kontrola ruchu osobowego i samochodowego w rejonie ochranianego obiektu;
- utrzymywanie stałej łączności z dowódcą SUFO.

d) Szczegółowy zakres obowiązków oraz odpowiedzialności na poszczególnych posterunkach będzie określony w „Wyciągu z planu ochrony”, „Instrukcji ochrony obiektu” oraz „Tabeli posterunków”.

3) Grupa Interwencyjna – całodobowo we wszystkie dni tygodnia.

Wykonawca utrzymywał będzie całodobowo własną Grupę Interwencyjną do wzmocnienia ochrony ODiZZB.

a) Obsada Grupy Interwencyjnej to co najmniej 2 (dwóch) kwalifikowanych pracowników ochrony, wyposażonych w pistolet, pistolet maszynowy lub karabinek, pałkę obronną wielofunkcyjną, kajdanki, opatrunek osobisty oraz własne środki łączności bezprzewodowej umożliwiające kontakt z Dowódcą Ochrony SUFO.

b) Pracownicy Grupy Interwencyjnej (pracownicy ochrony) muszą posiadać pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej (Wykonawcy) do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie o przeszkoleniu z ochrony informacji niejawnych.

c) Grupa Interwencyjna wyposażona w pojazd osobowy, zobowiązana jest do:

- przybycia na teren ODiZZB na wezwanie Dowódcy Ochrony SUFO, w czasie do **10 min** od momentu przekazania sygnału alarmowego, we wskazany przez WYKONAWCĘ sposób;

- wykonywania zadań ochrony osób i mienia, w sposób określony w „Instrukcji ochrony obiektu”;
 - uczestniczenia w ćwiczeniach z pozorowanym naruszeniem systemu ochrony ODiZZB organizowanych raz w roku. Za udział w ćwiczeniach nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. O terminie i zakresie szkolenia ZAMAWIAJĄCY powiadomi WYKONAWCĘ z wyprzedzeniem minimum 7 dni,
 - d) ZAMAWIAJĄCY ma prawo raz w miesiącu na nieodpłatne sprawdzenie kontrolne Grupy Interwencyjnej w czasie realizacji umowy;
 - e) Szczegółowy zakres działania Grupy Interwencyjnej będzie określony w „Wyciągu z planu ochrony”, „Instrukcji ochrony obiektu” oraz „Tabeli posterunków”;
- 4) WYKONAWCA zobowiązany jest do całodobowego nadzoru (monitorowania) sygnałów przesyłanych z systemów alarmowych zainstalowanych w obiektach ODiZZB;
 - 5) Czas trwania zmiany pracowników SUFO wynosi 24 godziny.
 - 6) Zmiana pracowników SUFO będzie się odbywała o godz. 08:00.
 - 7) Pracownik ochrony pracujący na jednej zmianie, nie może świadczyć pracy na kolejnej zmianie.

4. ZAMAWIAJĄCY wymaga:

- 1) wykonywania usługi za pośrednictwem odpowiednio wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego oraz broń palną krótką i przeszkolonych kwalifikowanych pracowników ochrony, z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru świadczenia usług;
- 2) wyposażenia pracowników WYKONAWCY zgodnie z wymogami określonymi dla poszczególnych posterunków. Patrol interwencyjny ma być dodatkowo wyposażony w kamizelki kuloodporne;
- 3) zapewnienia wszystkim pracownikom ochrony jednolitego umundurowania oraz wyposażenia, zgodnie z art. 20 i art. 21 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1432);
- 4) realizacji usługi pracownikami ochrony posiadającymi aktualne badania lekarskie i nie posiadającymi ograniczeń psychofizycznych, stwierdzonych grupą inwalidzką uniemożliwiającą lub utrudniającą wykonanie przedmiotu zamówienia;
- 5) doprowadzenia sygnalizacji zdarzenia krytycznego stanowiącego naruszenie systemu ochrony ODiZZB (np. napadu, włamania, zakłócenia porządku w ramach chronionego obiektu itp.) przy wykorzystaniu własnych urządzeń technicznych (np. przycisk napadowy) do własnego niezależnego centrum powiadamiania / alarmowania. Powyższa sygnalizacja musi być możliwa z Posterunku nr 1 – Biuro przepustek;
- 6) wykonywania przez pracowników SUFO pracy samodzielnie, bez uprawnienia do wprowadzania w tym czasie do ochranianego obiektu osób trzecich.;

7) przekazania w dniu podpisania umowy aktualnego, sygnowanego przez WYKONAWCĘ wykazu osób pracowników realizujących usługę ochrony dla ODiZZB zawierającego co najmniej następujące dane:

- Imię;
- Nazwisko;
- PESEL;
- Nr legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony, organ wydający;
- Nr legitymacji osoby dopuszczonej do posiadania broni, organ wydający;
- Nazwa dokumentu upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych (poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie);
- Nr poświadczenia lub upoważnienia;
- Data wydania;
- Klauzula;
- Data ważności najwyższej klauzuli;
- Nr zaświadczenia o przeszkoleniu;
- Data wydania zaświadczenia;

oraz przekazania kserokopii n/w dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem:

- Legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony;
- Legitymacji osoby dopuszczonej do posiadania broni;
- Poświadczenia bezpieczeństwa lub upoważnienia;
- Zaświadczenia o przeszkoleniu.

8) Przekazywania przez WYKONAWCĘ z minimum pięciodniowym wyprzedzeniem, dokumentów o których mowa w pkt 4. ppkt. 7) w przypadku zmiany pracownika SUFO (wprowadzenia nowego pracownika na obiekt) oraz aktualizacji wykazu.

9) Przestrzegania następujących zasad dotyczących wprowadzania nowego pracownika na obiekt:

- a) Każdy nowy pracownik ochrony delegowany przez WYKONAWCĘ do realizacji umowy podlega przeszkoleniu przez wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO pracownika w terminie najpóźniej na 2 dni przed objęciem obowiązków przez nowego pracownika SUFO.
- b) Termin szkolenia wymienionego w ppkt. a) podlega uzgodnieniu pomiędzy WYKONAWCĄ a ZAMAWIAJĄCYM. Za stawiennictwo pracownika ochrony na szkoleniu w uzgodnionym terminie odpowiada WYKONAWCA.
- c) WYKONAWCA przyjmuje do realizacji, że warunkiem dopuszczenia pracownika ochrony WYKONAWCY do wykonywania obowiązków w ramach realizacji niniejszej Umowy jest odbycie szkolenia, o którym mowa w ppkt. a).

10) Zapewnienia na każdej zmianie wymaganej ilości pracowników ochrony.

- 11) Prowadzenia bieżących szkoleń pracowników ochrony w zakresie eksploatacji posiadanego uzbrojenia oraz strzelania (co najmniej raz w roku), potwierdzone stosownym zaświadczeniem (fakturami zakupu amunicji, umową) podmiotu, w którym odbywają się szkolenia
- 12) Wskazania przez wykonawcę osoby/osób odpowiedzialnych za koordynację realizacji usługi ochrony oraz nadzór nad pracownikami, która zapewni w systemie całodobowym możliwość przyjęcia uwag stwierdzonych przez Zamawiającego i będzie władna spowodować ich niezwłoczne usunięcie,

Wskazana osoba musi posiadać:

- a) Legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
- b) Upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej (WYKONAWCY) do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych.

5. Zakres obowiązków Wykonawcy:

- 2) Całodobowa ochrona ODiZZB polegająca na:
 - a) Ochronie terenu, obiektów, osób, urządzeń, mienia nieruchomego i ruchomego na terenie ochranianego kompleksu.
 - b) Stały dozorem (monitoringiem) sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych zainstalowanych w obiektach ODiZZB.
 - c) Zabezpieczeniu, budynków, urządzeń i innych składników majątkowych przed kradzieżą i dewastacją, działaniem osób zakłócających ład i porządek publiczny oraz ewentualnymi aktami sabotażu i terroryzmu, w tym ujawnianie zaistnienia takich zdarzeń.
 - d) Kontroli uprawnień do przebywania osób na terenie chronionym poprzez kontrolę dokumentów uprawniających do wstępu i przebywania na terenie chronionym oraz kontrolę wynoszenia lub wywożenia mienia.
 - e) Kontroli pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z chronionego terenu oraz sprawdzanie dokumentów uprawniających do wwożenia i wywożenia składników majątkowych zgodnie z zasadami określonymi w „Wyciągu z planu ochrony”.
 - f) Kontroli przestrzegania przez osoby przebywające na terenie chronionego obiektu obowiązujących przepisów porządkowych, ochronnych, przeciwpożarowych oraz ustawy o wychowaniu w trzeźwości.

- g) Uniemożliwieniu nielegalnego wejścia na chroniony teren osób postronnych, nietrzeźwych lub w sposób widoczny mogących stanowić zagrożenie dla pracowników, gości i mienia.
 - h) Reagowaniu i natychmiastowym zgłaszaniu wyznaczonemu przez ZAMAWIAJACEGO pracownikowi wszelkich zauważonych zagrożeń dla mienia, zdrowia lub życia osób przebywających na chronionym terenie oraz podejmowaniu niezbędnych czynności, celem zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa.
 - i) Natychmiastowemu reagowaniu zgodnie z procedurami opisanymi w „Instrukcji ochrony obiektu” w przypadku naruszenia systemu ochrony obiektu, zadziałania technicznych środków wspomagających ochronę oraz wystąpienia innych sytuacji kryzysowych
 - j) Uniemożliwieniu filmowania, fotografowania oraz szkicowania urządzeń oraz budynków znajdujących się na terenie ochranianego obiektu.
 - k) Szczegółowe procedury działania SUFO na wypadek powyższych zdarzeń opisane są w wyciągu z planu ochrony oraz instrukcji ochrony obiektu.
 - l) Na bieżąco uaktualnianie posiadanej dokumentacji zgodnie z danymi otrzymanymi od Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych oraz Kierownika Pracowni Zabezpieczenia ODiZZB ZAMAWIAJĄCEGO.
- 3) Ponadto Pracownicy SUFO oddelegowani do ochrony kompleksu mają obowiązek:
- a) Ściśle przestrzegać aktualnie obowiązujących decyzji i poleceń ZAMAWIAJĄCEGO, dotyczących zezwoleń na wejście i przebywanie osób oraz wjazd i postój pojazdów na terenie kompleksu.
 - b) Współdziałać z Pełnomocnikiem ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Kierownikiem Pracowni Zabezpieczenia ODiZZB ZAMAWIAJĄCEGO dla zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony obiektu.
 - c) Przekazywać Policji, Żandarmerii Wojskowej lub wojskowym organom porządkowym osoby ujęte podczas wykonywania zadań ochronnych, zgodnie z określoną procedurą.
 - d) Współpracować z Żandarmerią Wojskową, wojskowymi organami porządkowymi i Policją na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 - e) Sprawdzać stan zabezpieczenia, zamknięcia i oplombowania ochranianych budynków, magazynów oraz pomieszczeń służbowych na zasadach określonych w „Wyciągu z planu ochrony” oraz „Instrukcji ochrony obiektu” w szczególności prawidłowego zamknięcia drzwi i okien tych pomieszczeń po opuszczeniu ich przez pracowników.
 - f) Informować Kierownika Pracowni Zabezpieczenia ODiZZB ZAMAWIAJĄCEGO o stanie mechanicznym i technicznym zabezpieczeń poszczególnych pomieszczeń.
 - g) Reagować na sygnały przekazywane przez techniczne środki wspomagające ochronę i środki łączności.

- h) Czynnie uczestniczyć w ćwiczeniach z pozorowanym naruszeniem systemu ochrony kompleksu ODiZZB organizowanych raz na rok. Za udział pracowników w szkoleniu WYKONAWCY nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
O terminie i zakresie szkolenia ZAMAWIAJĄCY powiadomi WYKONAWCĘ z wyprzedzeniem minimum 7 dni.
- i) Prowadzić prawidłową gospodarkę kluczami przechowywanymi w pomieszczeniu Biura przepustek.
- j) Usuwać niezwłocznie wszelkie zawinione usterki i uszkodzenia w pomieszczeniach Biura przepustek oraz w rejonach posterunków – pod nadzorem ZAMAWIAJĄCEGO i na koszt WYKONAWCY;
- k) Zgłaszać niezwłocznie do Kierownika Pracowni Zabezpieczenia ODiZZB ZAMAWIAJĄCEGO wszelkich awarii niezawinionych przez WYKONAWCĘ, powstałych w pomieszczeniach Biura przepustek lub w rejonach posterunków;
- l) Wykonywać inne zadania określone w wyciągu z planu ochrony, Instrukcji ochrony obiektu oraz tabeli posterunków.
- m) Wykonywać inne zadania związane z zapewnieniem na terenie kompleksu bezpieczeństwa, porządku i ochrony mienia – zleconych przez upoważnione osoby o których mowa w pkt. 6 ppkt 5 bez lit. g).
- n) Wykonawca realizuje usługi ochrony po ogłoszeniu mobilizacji, wprowadzeniu stanu wojennego lub w czasie wojny na zasadach i w trybie określonym Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24.11.2009 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2009 r. nr 210, poz.1612) oraz Rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 19.06.1999 r. w sprawie ochrony przez SUFO terenów komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1770).

6. WYKONAWCA w zakresie świadczonej usługi zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z poniższymi wytycznymi:

- 1) Podczas realizacji zadań ochronnych pracownicy ochrony podlegają Dowódcy Ochrony SUFO.
- 2) Dowódca Ochrony SUFO pod względem służbowym podlega bezpośrednio Kierownikowi Pracowni Zabezpieczenia ODiZZB ZAMAWIAJĄCEGO i jest zobowiązany do ścisłego przestrzegania i realizacji aktualnie obowiązujących unormowań oraz poleceń przez niego wydawanych w zakresie realizacji zadań.
- 3) Dowódca Ochrony SUFO przed rozpoczęciem zmiany ma obowiązek zgłosić Kierownikowi Pracowni Zabezpieczenia ODiZZB ZAMAWIAJĄCEGO objęcie obowiązków i przedstawić grafik pełnienia służby w danym dniu.
- 4) Dowódca Ochrony SUFO jest obowiązany posiadać następujące dokumenty:
 - a) instrukcję ochrony obiektów;

- b) wyciąg z planu ochrony;
- c) tabelę posterunków
- d) książkę meldunków;
- e) książka ewidencji wejść i wyjść;
- f) książkę ewidencji kluczy;
- g) wzory dokumentów uprawniających do wejścia (wyjścia) lub wjazdu (wyjazdu) na (z) teren (u) chronionego kompleksu;
- h) wykaz telefonów alarmowych i służbowych;
- i) sygnały powszechnego ostrzegania i alarmowania;
- j) plan ochrony przeciwpożarowej;
- k) wykaz osób uprawnionych do pobierania kluczy i otwierania pomieszczeń objętych ochroną;
- l) spis wyposażenia pomieszczeń służbowych (miejsc pełnienia służby);
- m) rejestr zdarzeń alarmowych;
- n) brudnopis.

Ww. dokumenty będą ujęte na ewidencji kancelarii WYKONAWCY, a po zakończeniu umowy zostaną zdane do kancelarii ZAMAWIAJĄCEGO.

- 5) Osobami uprawnionymi przez ZAMAWIAJĄCEGO do prowadzenia kontroli wykonywania zadań ochronnych przez pracowników ochrony oraz wydawania poleceń Dowódcy Ochrony SUFO, w zakresie określonym w instrukcji ochrony są:
- a) Dyrektor WIHiE;
 - b) Zastępcy Dyrektora WIHiE;
 - c) Szef Logistyki WIHiE;
 - d) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych WIHiE;
 - e) Kierownik Pracowni Zabezpieczenia ODiZZB;
 - f) inne osoby w obecności Kierownika Pracowni Zabezpieczenia ODiZZB, na podstawie pisemnego upoważnienia podpisanego przez Dyrektora WIHiE lub Zastępcę Dyrektora WIHiE – Szefa ODiZZB;
 - g) osoby upoważnione do prowadzenia kontroli na podstawie pisemnego upoważnienia wystawionego przez inne podmioty uprawnione do kontroli.
- 6) Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do prowadzenia kontroli zgodności realizowanej usługi z zapisami umową są:
- a) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych WIHiE;
 - b) Kierownik Pracowni Zabezpieczenia ODiZZB.
- 7) ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli, wykonywania zadań ochronnych przez pracowników SUFO całodobowo. Kontrolę ze strony WYKONAWCY mogą przeprowadzić osoby wymienione w ppkt. 5) w obecności Dowódcy Ochrony SUFO. Wszystkie

uwagi dotyczące wykonywania usługi z zakresu ochrony będą przekazywane WYKONAWCY, który jest zobowiązany do ich natychmiastowego usunięcia.

- 8) WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody spowodowane nieprawidłowym wykonaniem obowiązków przez swoich pracowników ochrony, a także odpowiedzialność cywilną za zdarzenia będące skutkiem wykonywanych zadań.
- 9) ZAMAWIAJĄCY udostępni WYKONAWCY wszelkie niezbędne do realizacji umowy informacje i materiały w zakresie ochrony obiektów.
- 10) Udostępnienie przez ZAMAWIAJĄCEGO pomieszczeń (obiektu) wraz z wyposażeniem nastąpi na podstawie protokołu przekazania obiektu oraz protokołu ustalenia aktualnego stanu technicznego pomieszczeń (obiektu) w dniu rozpoczęcia realizacji umowy.
- 11) WYKONAWCA przed przystąpieniem do realizacji usługi skieruje do ODiZZB WIHiE w Puławach w terminie uzgodnionym przez Strony nieodpłatnie pracowników ochrony na przeszkolenie z zakresu ochrony obiektu objętego niniejszym zamówieniem.

.....
(data i podpis osoby sporządzającej
dokument

INSTRUKCJA
BEZPIECZENSTWA PRZEMYSŁOWEGO

Instrukcja bezpieczeństwa przemysłowego stanowi integralną część umowy na usługę ochrony świadczoną przez Specjalistyczną Uzbrojoną Formację Ochronną. W związku, z powyższym niedotrzymanie lub łamanie jej postanowień jest równoważne z łamaniem lub niedotrzymywaniem postanowień umowy na usługę ochrony. Zamawiający przewiduje przekazywanie wykonawcy informacji (w postaci dokumentów, materiałów w tym też Informatycznych Nośników Danych):

- 1) niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” – zwanych dalej informacjami niejawnymi;
- 2) niesklasyfikowanych, jako informacje niejawne, lecz których ujawnienie osobom nieupoważnionym (niezwiązanym z realizacją przedmiotu umowy) byłoby niekorzystne z punktu widzenia interesów zamawiającego i w stosunku, do których przedsięwzięł zamawiający środki ochrony zarówno organizacyjne, jaki i ochrony fizycznej – zwanych dalej informacjami wrażliwymi które można utożsamiać również z tajemnicą przedsiębiorcy.

Ww. informacje przekazane przedsiębiorcy w celu zapewnienia właściwej realizacji umowy lub informacje uzyskane przez przedsiębiorcę w toku jej realizacji lub uzyskane w związku z przebywaniem na ochranianym obiekcie są szczególnego rodzaju przedmiotem umowy podlegającym ochronie (także w trakcie ich opracowywania oraz niezależnie od formy i sposobu ich wyrażania) poprzez spełnienie, co najmniej poniższych zapisów oraz warunków określonych w ogólnie obowiązujących przepisach.

§1

Definicje.

1. Ustawa - Ustawa z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie - Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 czerwca 1999 r. w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1770).
3. Zamawiający – Dyrektor WIHiE;

4. Przedsiębiorca – Wykonawca umowy;
5. Kierownik przedsiębiorcy – Kierownik Jednostki Organizacyjnej w rozumieniu art. 2 pkt 14 Ustawy;

§2

Ochrona informacji niejawnych przed przystąpieniem przedsiębiorcy do realizacji usługi.

1. Przedsiębiorca przed przystąpieniem do podpisania umowy złoży zamawiającemu informacje/oświadczenia dotyczące:
 - 1) Wskazanie kierownika przedsiębiorcy (kierownika jednostki organizacyjnej) w rozumieniu ustawy;
 - 2) Zatrudniania pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych;
 - 3) Posiadania/dysponowania systemem teleinformatycznym, w którym dopuszcza się przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli tajności, co najmniej „Zastrzeżone” oraz niezbędnym personelem bezpieczeństwa zapewniającego właściwe funkcjonowanie ww. systemu tj.:
 - a) Inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego;
 - b) Administratora systemu;
 - 4) Posiadania „Instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w podległych komórkach organizacyjnych oraz zakres i warunki stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony” – tj. dokumentu zgodnie, z którym chronione będą informacje niejawne przekazane przedsiębiorcy przez Zamawiającego;
 - 5) Udostępniania informacji niejawnych wyłącznie osobom uprawnionym – tj. spełniającym warunek, o jakim mowa w art. 21 ust. 4 oraz *in finito* art. 4 ust. 1 Ustawy;
2. Przedsiębiorca niezwłocznie po podpisaniu umowy i przed przystąpieniem do realizacji, usługi przedstawi zamawiającemu:
 - 1) Uwierzytelnioną kopię zatwierdzonej przez kierownika przedsiębiorcy „Instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w podległych komórkach organizacyjnych oraz zakres i warunki stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony”, zawierającej m.in.:
 - a) adres kancelarii/punktu ewidencyjnego/sekretariatu itp. odpowiedzialnego za przetwarzanie a w szczególności ewidencjonowanie, odbieranie, przekazywanie informacji niejawnych;

- b) sposób ochrony informacji niejawnych w szczególności w pomieszczeniach przekazanych przez Zamawiającego na potrzeby wykonywania zadań ochronnych w tym sposób ich ewidencji i kontroli;
 - c) ogólne zasady przetwarzania informacji niejawnych w posiadanych systemach teleinformatycznych;
- 2) Oświadczenie, że informacje niejawne przekazane jemu przez zamawiającego będą chronione na podstawie ww. dokumentu;
- 3) Listę pracowników przewidzianych do realizacji usługi bezpośrednio na obiekcie zamawiającego, oraz pracowników przewidzianych do opracowywania dokumentacji np. „Instrukcji Ochrony” zawierającą, co najmniej:
- a) Imię, Nazwisko, Nr PESEL;
 - b) Pełniona funkcja (dowódca ochrony, wartownik, grupa interwencyjna, etc.);
 - c) Dane dotyczące:
 - posiadanego poświadczenia bezpieczeństwa lub upoważnienia (klauzula, data wystawienia, data ważności, kto wydał);
 - pozycja pod którą figuruje w ewidencji/wykazie o jakim mowa w art. 15 ust. 1 pkt 8 Ustawy prowadzonym przez pełnomocnika przedsiębiorcy ds. ochrony informacji niejawnych;
 - posiadanego zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych (data wystawienia, kto przeszkolił);
 - d) Potwierdzenie wykonania obowiązku o jakim mowa w art. 15 ust. 1 pkt 9 Ustawy jeżeli zachodziła taka konieczność;
 - e) Dane dotyczące pojazdu używanego przez grupę interwencyjną obejmujące co najmniej:
 - markę, kolor, opis charakterystycznych oznaczeń;
 - numer rejestracyjny;
3. Zamawiający po otrzymaniu dokumentów, o jakich mowa powyżej oraz po stwierdzeniu, że przedsiębiorca jest w stanie zapewnić właściwą ochronę informacjom niejawnych, bezzwłocznie przekaże przedsiębiorcy dokumenty/materiały, o jakich mowa w §9 Rozporządzenia lub dokumenty/materiały niezbędne do ich opracowania, aktualizacji itp.;
- W przeciwnym przypadku zamawiający uzna, iż przedsiębiorca nie jest w stanie przystąpić do realizacji umowy.
4. Przedsiębiorca przekaże:

- a) dowódcy ochrony w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi dokumenty, o jakich mowa w §9 Rozporządzenia oraz listę o jakiej mowa w ust. 2 pkt 3 obejmującą jedynie pracowników realizujących usługę na obiekcie zamawiającego i pracowników oraz pojazdy przeznaczone do działania w Grupie Interwencyjnej;
 - b) zamawiającemu wykaz dokumentów, o jakich mowa powyżej zawierający, co najmniej:
 - Nazwę dokumentu/materiału;
 - Klauzulę tajności;
 - Nr ewidencyjny (wraz z informacją gdzie ewidencja jest prowadzona);
5. Zamawiający w przypadku wywiązania się przedsiębiorcy z powyższego postanowienia i przystąpieniu przez niego do realizacji usługi:
- 1) sformalizuje jeżeli będzie to konieczne fakt przebywania pracowników ochrony w strefie ochronnej III;
 - 2) uwzględni przedmiotową umowę w prowadzonym przez siebie „Wykazie umów i zadań związanych z dostępem do informacji niejawnych realizowanych przez przedsiębiorców na rzecz zamawiającego”

§3

Ochrona informacji niejawnych w trakcie realizacji usługi.

1. W przypadku konieczności aktualizacji lub zmiany zapisów w dokumentacji o jakiej mowa w §2 ust. 4 lit a i lit b zostanie zastosowana procedura określona w §2 ust. 3 i ust. 4;
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wynikających ze zdarzeń życiowych (niedających się wcześniej przewidzieć) i/lub uzasadnionych względami ochrony obiektu dopuszcza się wprowadzenie aktualizacji lub zmian o jakich mowa powyżej przez Kierownika Pracowni Zabezpieczenia ODiZZB i dowódcę ochrony z zastrzeżeniem, że zmiana taka powinna być udokumentowana a jeżeli będzie miała charakter stały dokonana poprzez bezzwłoczne wdrożenie procedury określonej w §2 ust. 3 i ust. 4;
3. Przedsiębiorca zapewni, że:
 - 1) w okresie świadczenia usługi utrzymana zostanie zdolność przedsiębiorcy do przetwarzania informacji niejawnych w jego siedzibie w tym też w jego systemach teleinformatycznych w szczególności zostanie utrzymana sytuacja przedsiębiorcy

związana ze jego zdolnością do ochrony informacji niejawnych w stopniu co najmniej odpowiadającym warunkom określonym w §2 ust. 1;

- 2) wszyscy pracownicy realizujący usługę na obiektach ODiZZB będą osobami upoważnionymi oraz, że pracownicy posiadający dostęp do informacji niejawnych będą osobami uprawnionymi do dostępu do informacji niejawnych w rozumieniu Ustawy;
4. Przedsiębiorca poinformuje bezzwłocznie zamawiającego o zagrożeniach dla zapewnienia ochrony informacji niejawnych w szczególności tych mających wpływ na warunki o jakich mowa w ust. 3 ppkt 1 lub ppkt 2;

§4

Ochrona informacji niejawnych po zakończeniu przez przedsiębiorcę realizacji usługi.

1. W dniu zakończenia przez przedsiębiorcę świadczenia usługi odbierze on dokumentację oraz materiały będące w dyspozycji dowódcy ochrony i bezzwłocznie poprzez właściwą kancelarię/punkt ewidencyjny o jakim mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 lit a przekaze je wraz z wszelkimi innymi dokumentami i materiałami niejawnymi otrzymanymi od zamawiającego w toku realizacji umowy na wskazany przez zamawiającego adres kancelarii niejawnej etc.;
2. Przedsiębiorca zapewni, że zachowa w tajemnicy wszelkie informacje o jakich mowa powyżej;

§5

Nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie informacji niejawnych.

1. Zamawiający będzie miał prawo kontroli przestrzegania postanowień zawartych w niniejszej instrukcji zarówno we własnych obiektach jak i w siedzibie przedsiębiorcy;

§6

Inne postanowienia dotyczące ochrony informacji niejawnych

1. Prawa do nadania/zmiany/zniesienia klauzuli tajności informacjom wytworzonym w trakcie realizacji umowy zachowuje zamawiający;
2. Przedsiębiorca zastosuje się do wymogów zamawiającego w zakresie nadania/zmiany/zniesienia klauzuli tajności dla wytwarzanych informacji.

§7

Ochrona informacji wrażliwych

1. Zamawiający wymaga aby przedsiębiorca zapewnił informacjom wrażliwym zamawiającego ochronę fizyczną i proceduralną odpowiadającą co najmniej informacjom niejawnym o jakich mowa w niniejszej instrukcji;
2. Zamawiający oznaczy w sposób jednoznaczny przekazywane informacje wrażliwe;

§8

Karnoprawna ochrona informacji

1. W razie naruszenia obowiązujących przepisów/umów/zobowiązań o ochronie informacji w tym niejawnych zastosowanie będzie miała zarówno kodeksowa jak i pozakodeksowa odpowiedzialność karna w zakresie ochrony informacji w tym m.in. art. 266 § 1 KK;
2. Obowiązek ochrony informacji ciąży na depozytariuszu informacji podyktowany jest potrzebą ochrony stosunku zaufania łączącego strony mającego szczególne znaczenie podczas realizacji przedmiotu umowy i wynikający z jej charakteru.

Pieczenie i podpisy stron

Zamawiający

Przedsiębiorca

.....

.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Spisany w dniu w ODiZZB WIHiE w Puławach, w sprawie udostępnienia przez Dyrektora WIHiE w Warszawie, uprawnionemu przedstawicielowi WYKONAWCY, pomieszczeń na potrzeby wykonania zadań ochronnych oraz pomieszczeń socjalnych w kompleksie (obiektach) ODiZZB WIHiE w Puławach.

I. PODSTAWA PRZEKAZANIA-PRZYJĘCIA:

1. Zarządzenie Dyrektora WIHiE w Warszawie Nr
2. Umowa Nr

II. STRONA PRZEKAZUJĄCA:

1.
2.

III. STRONA PRZYJMUJĄCA:

1. – uprawniony przedstawiciel WYKONAWCY

IV. PRZEDMIOT PRZEKAZANIA:

Przedmiotem przekazania są :

.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach , po jednym dla każdej ze stron.

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu zgodnie podpisano:

STRONA PRZEKAZUJĄCA

STRONA PRZYJMUJĄCA

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu (Zapytanie ofertowe) na:

„Świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia realizowanej przez Specjalistyczną Uzbrojoną Formację Ochronną (SUFO), polegającej na bezpośredniej ochronie fizycznej, stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych systemach i urządzeniach alarmowych w Ośrodku Diagnostyki i Zwalczania Zagrożeń Biologicznych (ODiZZB) WIHiE przy ul. Lubelskiej 2 w Puławach”

(Spr. nr 01/US/OCHR/ODiZZB/MOB/17),

zamieszczone na stronie internetowej : [www.:wihe.pl](http://www.wihe.pl)

oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w ogłoszeniu o zamówieniu (Zapytaniu ofertowym) na poniższych warunkach:

I. DANE WYKONAWCY:

Nazwa Firmy:

.....

.....

Siedziba Wykonawcy:

.....

Województwo:

Sprawa nr: 01/US/OCHR/ODiZZB/MOB/17

Telefon/faks:

NIP:

REGON:

KRS/WPIS DO EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

osoba do kontaktu:

tel./e – mail:

II. OFERTA

Lp.	Nazwa kompleksu (obiektu)	Funkcja	Ilość dni (dób) do przepracowania	Ilość rbh do przepracowania w każdym dniu (dobie)	Łączna ilość rbh na jednego kwalifikowanego pracownika ochrony (kol. 3 x kol. 4)	Liczba pracowników do realizacji zamówienia	Stawka godzinowa jednej rbh zł/ netto	Wartość netto (kol. 5 x kol. 6 x kol. 7)	Stawka VAT (%)	Wartość VAT (kol. 8 x kol. 9)	Wartość brutto (kol. 8 + kol. 10)
X	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Termin świadczenia usługi ochrony - od dnia 28.02.2017 r. godz. 08:00 do dnia 29.02.2020 r. godz. 08:00											
1	ODiZZB WIHiE w Puławach	Kwalifikowany pracownik ochrony (codziennie)	1096	24	26304	2					
RAZEM		-	-	-	-	-	-				

1. **Cena ofertowa netto razem:**zł (słownie:)
- Stawka podatku VAT**% **wynosi:** zł (słownie:)
- Cena ofertowa brutto razem:**zł (słownie:)

2. Usługa ochrony realizowana będzie **od dnia 28.02.2017 r. godz. 08:00 do dnia 29.02.2020 r. godz. 08:00.**

3. Oświadczam(my), że:

- spełniam (my) wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu (zapytaniu ofertowym) związane z realizacją przedmiotu zamówienia;
- projekt umowy załączony do zapytania ofertowego został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i w terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO;

Sprawa nr: 01/US/OCHR/ODiZZB/MOB/17

- 3) sposób reprezentacji i odpowiedzialności spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (wypełniają jedynie WYKONAWCY składający wspólna ofertę:
.....);
- 4) w cenie oferty zostały uwzględnione wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia (w tym również grupy interwencyjnej i monitoringu);
- 5) zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto w formie:
- 6) posiadamy ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzona działalnością ochrony osób i mienia na kwotę zł, na podstawie Polisy Ubezpieczeniowej z dnia, okres ochrony ubezpieczeniowej z polisy wynosi od do

....., dnia

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEJ KONTROLI KOMPLEKSU (OBIEKTU)

ODiZZB WIHiE przy ul. Lubelskiej 2 w Puławach

Sporządzony dnia..... r. o godz.

1. Pracownicy ochrony na zmianie:

Lp.	Imię i nazwisko pracownika ochrony	Numer legitymacji osoby dopuszczonej do posiadania broni	Podpis pracownika ochrony

2. Zgodność prowadzonej ochrony z Tabelą posterunków: ZGODNA / NIE ZGODNA*

3. Dokumentacja prowadzona przez dowódcę zmiany: ZGODNA /NIE ZGODNA*

4. Uzbrojenie i wyposażenie pracowników ochrony: WŁAŚCIWE / NIE WŁAŚCIWE*

5. Umundurowanie pracowników ochrony: WŁAŚCIWE / NIE WŁAŚCIWE*

6. Znajomość podstawowych obowiązków (Tabela posterunków, Instrukcja ochrony):
WŁAŚCIWA / NIE WŁAŚCIWA*

7. znajomość procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych (napad, pożar, włamanie itp.):
WŁAŚCIWA / NIE WŁAŚCIWA*

8. Czas dojazdu oraz skład grupy interwencyjnej: WŁAŚCIWY /NIE WŁAŚCIWY*

9. Uwagi (wnioski) z kontroli:

.....

.....

.....

Podpis kontrolującego zmianę:

Podpis dowódcy zmiany

.....

.....