



WOJSKOWY INSTYTUT HIGIENY I EPIDEMIOLOGII
im. gen. Karola Kaczkowskiego
01-163 Warszawa, ul. Kozielska 4
tel. 261 853 101 fax 261 853 133
e-mail: kancelaria.jawna@wihe.pl



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

*Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na:
„Świadczenie usług odśnieżania i sprzątania terenu zewnętrznego WIHE
przy ul. Kozielskiej 4 w Warszawie”*

1. Zamawiający:

Wojskowy Instytut Higieny i Epidemiologii im. gen. Karola Kaczkowskiego w Warszawie

Adres: ul. Kozielska 4; 01 - 163 Warszawa

Tel.: 261853101

Faks: 261853133

e-mail: kancelaria.jawna@wihe.pl

NIP: 527-020-62-63

REGON: 010190547

KRS 0000141719

Adres strony internetowej: www.wihe.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Rozeznanie rynku.

Do powyższego zamówienia nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst. jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.). Podstawa prawna – art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odśnieżania i sprzątania terenu zewnętrznego Wojskowego Instytutu Higieny i Epidemiologii przy ul. Kozielskiej 4 w Warszawie.

CPV:

90620000-9 Usługi odśnieżania

90910000-9 Usługi sprzątania

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1)* oraz *projekcie Umowy (Załącznik nr 3)*, stanowiącymi załączniki do niniejszego *Zaproszenia do złożenia oferty cenowej*.

4. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty cenowej.

5. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

6. Warunki płatności: przelew do 14 dni.

Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym wyłącza możliwość stosowania przez wykonawcę lub podwykonawcę względem zamawiającego ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w związku z realizacją niniejszej umowy.

7. Miejsce i termin składania ofert:

Wojskowy Instytut Higieny i Epidemiologii, ul. Kozielska 4, 01-163 Warszawa, Kancelaria jawna (bud. nr 1 pok. nr 7).

Termin składania ofert: do 25.03.2020 r. godz. 09:00.

8. Sposób składania ofert:

- 1) Osobiście (Kurierem), w miejscu wskazanym w pkt. 7;
- 2) pocztą, na adres: Wojskowy Instytut Higieny i Epidemiologii, ul. Kozielska 4, 01-163 Warszawa;
- 3) drogą elektroniczną w (PDF) na adres: arkadiusz.ferski@wihe.pl.

Ofertę należy oznaczyć w tytule wiadomości:

„Oferta na świadczenie usług odśnieżania i sprzątnięcia terenu zewnętrznego WIHE przy ul. Kozielskiej 4 w Warszawie” - Spr. nr: 07/PON30/U/DZL/BC/20.

9. Kryteria oceny ofert:

Cena ofertowa brutto – waga 100%.

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która przedstawiać będzie najniższą cenę brutto.

10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie podpisana umowa. Projekt umowy zawiera Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty cenowej.

11. Informacje o złożonych ofertach oraz o udzieleniu zamówienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.wihe.pl.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

12. Osoby wyznaczone do kontaktowania się z Wykonawcami:

1) w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia:

Romuald Banasiak – tel. 261 853 187, e-mail: romuald.banasiak@wihe.pl

2) w sprawach formalnych:

Arkadiusz Ferski – tel. 261 853 185, e-mail: arkadiusz.ferski@wihe.pl

Załączniki do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty cenowej:

- 1) *Załącznik nr 1- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*
- 2) *Załącznik nr 2- Formularz ofertowy*
- 3) *Załącznik nr 3 – Projekt umowy*

DYREKTOR

WOJSKOWEGO INSTYTUTU HIGIENY I EPIDEMIOLOGII


płk dr. n. med. Adam ZIEMBA

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Zakres usługi i czynności
dotyczący odśnieżania i sprzątania terenu zewnętrznego**

Wojskowego Instytutu Higieny i Epidemiologii przy ul. Kozielskiej 4 w Warszawie

Powierzchnia do sprzątania :

- zielen (trawniki) - 17069 m²
- chodniki - 1045 m²
- drogi i parkingi - 3516 m²
- żywopłot (1 m szer. x 1 m wys.) - 98 mb.
- kasetony na kwiaty (średnica 80 cm) - 6 szt.
- pomnik patrona WIHE (wymiary podstawy pomnika do nasadzeń kwiatów) – 3 m x 3 m

Schemat powierzchni przeznaczonych do sprzątania zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy i będzie stanowił jej integralną część.

Wykaz czynności personelu sprzątającego w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie zewnętrznym Wojskowego Instytutu Higieny i Epidemiologii przy ul. Kozielskiej 4 w Warszawie

Lp.	Wykaz czynności w okresie od dnia podpisania umowy	Częstotliwość wykonywania
1	Koszenie trawy i jej usuwanie	według potrzeb (przy odroście większym niż 10 cm)
2	Usuwanie z trawników samosiejek drzew	według potrzeb
3	Przycinanie żywopłotu	2 razy w roku
4	Usuwanie z trawników, chodników i parkingów opadłych z drzew liści i gałęzi	według potrzeb
5	Nasadzenie kwiatów w kasetonach oraz wokół cokołu pomnika patrona WIHE	2 razy w roku
6	Podlewanie kwiatów w kasetonach, wokół cokołu pomnika patrona WIHE oraz ich bieżąca pielęgnacja	według potrzeb
7	Zamiatanie chodników znajdujących się na terenie nieruchomości	według potrzeb (nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu)
8	Utrzymanie w czystości parkingów oraz dróg dojazdowych	według potrzeb (nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu)

9	Zbieranie śmieci w obrębie nieruchomości	według potrzeb (jeśli zachodzi konieczność to codziennie)
10	Odśnieżanie na terenie nieruchomości ciągów komunikacyjnych (dróg, chodników), parkingów, schodów przed wejściem do budynków. (Usuwanie śniegu, lodu i błota pośniegowego zarówno metodą tradycyjną (przy użyciu łopat) jak i pługiem śnieżnym w przypadku zaistnienia takiej konieczności)	według potrzeb (po każdorazowym opadzie śniegu)
11	Posypywanie chodników, dróg dojazdowych, parkingów i schodów przed wejściem do budynków piaskiem (zamawiający nie dopuszcza stosowania środków innych niż piasek do posypywania śliskich powierzchni). Wykonawca zapewnia piach.	według potrzeb (codziennie w okresie występowania oblodzenia)

Czynności, o których mowa w pkt. 10 i 11 Wykonawca zobowiązany jest świadczyć w niżej określonych ramach czasowych:

- 1) codziennie w dni robocze – we wczesnych godzinach rannych, tak aby szlaki pieszo jezdne i miejsca parkingowe zostały oczyszczone ze śniegu, lodu i błota pośniegowego i posypane piaskiem do godz. 7:00, a następnie – w celu utrzymania tego stanu rzeczy – w ciągu dnia, aby zapewnić drożność szlaków pieszo jezdnych oraz bezpieczeństwo poruszających się po nich osób, również w godzinach popołudniowych po zakończeniu czasu pracy WIHE,
- 2) w dni wolne od pracy – bez ograniczeń czasowych – w miarę potrzeb, tak aby zapewnić drożność szlaków pieszo-jezdnych oraz bezpieczeństwo poruszających się po nich osób.

UWAGA ! W przypadku wystąpienia zjawisk mogących stanowić zagrożenie dla pieszych (oblodzenia, gołoledź, obfity śnieg, itp.) konieczne jest usuwanie w/w zagrożeń również w sobotę i niedzielę.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca kierował do prac na terenie przedmiotowego obiektu wyłącznie pracowników będących obywatelami polskimi, zatrudnionych na umowę o pracę.

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....

Siedziba.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż powyżej).....

Nr telefonu.....

Adres email

nr NIP.....

nr REGON.....

**Wojskowy Instytut Higieny i
Epidemiologii
ul. Kozielska 4
01-163 Warszawa**

W nawiązaniu do przesłanego *Zaproszenia do złożenia oferty cenowej* z dnia 17.03.2020 r. na:
„Świadczenie usług odśnieżania i sprzątania terenu zewnętrznego WIHE przy ul. Kozielskiej 4 w Warszawie” – Spr. nr: 07/PON30/U/DZL/BC/20:

1. Oferuję/-my wykonanie przedmiotu zamówienia (w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy) zgodnie z zakresem i wymogami określonymi w *Opisie przedmiotu zamówienia* oraz w projekcie umowy za całkowitym wynagrodzeniem ryczałtowym w kwocie:

..... zł brutto

(słownie:)

Stawka podatku VAT:%

Wartość podatku VAT: zł

(słownie:)

Wartość netto zł

(słownie:)

2. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

..... zł brutto

(słownie:)

Stawka podatku VAT:%

Wartość podatku VAT: zł

(słownie:)

Wartość netto zł

(słownie:)

3. Oświadczam/-y, że podana cena ofertowa brutto uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie ulegnie zmianie przez cały czas jego realizacji.

4. Akceptuję/-my termin płatności do 14 dni od daty wystawienia faktury VAT z załączonym *Protokołem odbioru usługi*.

5. Oświadczamy/-y, że:

- a) posiadam/-y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności związane z realizacją zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadam/-y wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia;
- c) dysponuję/-my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajduję/-my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- e) akceptuję/-my warunki zawarte we „Projekcie umowy” i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- f) uważam/-y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od wyznaczonego terminu składania ofert.
- g) uzyskałem/-liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty, akceptuję/-my wszystkie warunki Zamawiającego określone w „Opisie przedmiotu zamówienia” oraz w „Projekcie umowy”, zobowiązuję/-my się do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego.

6. Informujemy, że następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

.....
.....

7. Do nadzorowania wykonania umowy i bieżących kontaktów z Zamawiającym upoważniony będzie/będą:

....., tel....., e-mail:

.....
(data)

.....
Podpis i pieczęć Oferenta
lub osoby (osób) uprawnionych do
występowania w imieniu oferenta

UMOWA Nr..... (Projekt)

w dniu2020 roku w Warszawie pomiędzy:

Wojskowym Instytutem Higieny i Epidemiologii im. gen. Karola Kaczkowskiego z siedzibą w Warszawie przy ul. Kozielskiej 4, kod pocztowy: 01-163 Warszawa, REGON 010190547, NIP 527-020-62-63, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000141719, reprezentowanym przez:

..... – DYREKTOR WIHE

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w przy ul., kod pocztowy:, REGON, NIP, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez, nr, reprezentowaną przez:

..... –

zwaną dalej „Wykonawcą”, została zawarta umowa o następującej treści:

Strony zawierają umowę – z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019, poz. 1843 ze zm.) mając na względzie treść art. 4 pkt 8.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług odśnieżania i sprzątnięcia terenu zewnętrznego Wojskowego instytutu Higieny i Epidemiologii im. gen. Karola Kaczkowskiego przy ul. Kozielskiej 4 w Warszawie.
Szczegółowy zakres przedmiotu umowy zawiera *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia* stanowiący załącznik nr 1 do umowy i będący integralną częścią umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się terminowo i rzetelnie wykonać powierzoną pracę.
2. Wykonawca kierować będzie do prac na terenie przedmiotowego obiektu **wyłącznie pracowników będących obywatelami polskimi, zatrudnionych na umowę o pracę**, których listę przedstawi Zamawiającemu przed przystąpieniem do pełnienia obowiązków.
3. Wykonawca ma obowiązek wykazać, że osoby skierowane do realizacji zamówienia są obywatelami polskimi i są zatrudnione w oparciu o umowę o pracę. Brak spełnienia tego warunku może być przyczyną rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
4. Każdorazowa zmiana pracowników Wykonawcy wymaga powiadomienia Zamawiającego, z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie lub emailiem.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian personalnych na wniosek Zamawiającego, po uprzedniej konsultacji.
6. W przypadku nie przybycia pracownika Wykonawcy lub jego przybycie w stanie uniemożliwiającym wykonanie obowiązków Wykonawca, po powiadomieniu przez

Zamawiającego lub po stwierdzeniu okoliczności samemu, ma obowiązek niezwłocznie skierować innego pracownika.

§ 3

1. Umowa została zawarta **na czas określony (12 miesięcy) – od dnia2020 r. do dnia2021 r.**
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym przed upływem okresu na jaki została zawarta w razie niewykonania lub nieprawidłowego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

§ 4

Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustala się ryczałtowo w następujący sposób:

- 1) wynagrodzenie za cały okres obowiązywania umowy (12 miesięcy) – **w kwocie ryczałtowej netto zł.** (słownie:).
- 2) wynagrodzenie miesięczne – **w kwocie ryczałtowej netto zł.** (słownie:).

Wymienione wyżej ceny podlegają zwiększeniu o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego.

§ 5

1. Wynagrodzenie za usługi wykonywane przez Zleceniobiorcę płatne będzie na podstawie faktur wystawianych po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym *Protokołem wykonania usług*.
2. W razie opóźnienia w zapłacie należności Zamawiający obowiązany jest do zapłaty ustawowych odsetek. Opóźnienie powyżej 30 dni w wykonaniu płatności upoważnia Wykonawcę do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. Wykonawcy przysługuje wówczas prawo do wynagrodzenia za usługi wykonane do daty wypowiedzenia umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1.

§ 6

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za szkody spowodowane przez zatrudnionych przez siebie pracowników w związku z wykonywaniem przez nich prac w ramach niniejszej umowy. W razie wyrządzenia przez nich szkody, w szczególności poprzez niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków bądź wyrządzenie szkody w mieniu, Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia.
2. Zamawiający zgłosi szkodę osobie wyznaczonej przez Wykonawcę, o której mowa w § 10, niezwłocznie po jej zauważeniu. Na tę okoliczność strony sporządzą protokół. Protokół sporządzony zostanie w siedzibie Zamawiającego nie później niż w ciągu 4 dni od spowodowania lub zgłoszenia szkody. W razie niestawiennictwa wyznaczonej osoby ze strony Wykonawcy, Zamawiający samodzielnie sporządzi protokół.

§ 7

1. Wykonawca udziela gwarancji co do jakości świadczonych usług. Zastrzeżenia Zamawiającego co do jakości usług zgłoszone zostać powinny niezwłocznie telefonicznie lub pocztą elektroniczną osobie wyznaczonej przez Wykonawcę, o której mowa w § 10, nie później niż w terminie 24 godzin od daty wykonania kwestionowanej pracy. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego prawidłowego, bezpłatnego wykonania kwestionowanej usługi.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych:
 - a) brak realizacji usług objętych umową skutkuje karą umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 4 pkt 2 za każdy dzień niewykonania zobowiązań,
 - b) za niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w pkt 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia miesięcznego określonego w § 4 pkt 2 za każdy przypadek nieusunięcia zgłoszonych uchybień.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia za dany miesiąc. O dokonanym potrąceniu Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę na piśmie na piśmie.

§ 8

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku niezapewnienia drożności i bezpieczeństwa szlaków pieszo-jezdnymi dla osób poruszających się po terenie Zamawiającego.
2. Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z polisą seria Nr
3. W przypadku wygaśnięcia polisy przed zakończeniem realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia okresu ubezpieczenia na cały okres obowiązywania niniejszej umowy i przedłożenia Zamawiającemu polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia.

§ 9

W razie konieczności wykonania dodatkowych prac, przekraczających zakres obowiązków ustalonych dla Wykonawcy w załączniku nr 1 do umowy, Zamawiający może powierzyć Wykonawcy ich wykonanie na podstawie odrębnej umowy.

§ 10

Strony zgodnie postanawiają, że w sprawie bezpośredniej realizacji niniejszej umowy Zamawiającego reprezentować będzie Kierownik Działu Zabezpieczenia Logistycznego WIHE, Romuald Banasiak tel. 261883187, e-mail: romuald.banasiak@wihe.pl,

a przedstawicielami Wykonawcy będą:, tel....., e-mail:
oraz, tel., e-mail

Numer czynnego całą dobę telefonu zgłoszeniowego Wykonawcy:

§ 11

1. Wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją niniejszej umowy stanowią tajemnicę służbową Wykonawcy w rozumieniu ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 05.08.2010 r. (Dz. U. Nr 182, poz. 1228). Wykonawca oraz osoby świadczące pracę na jego rzecz zobowiązani są do zachowania w tajemnicy w/w informacji, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji umowy, w szczególności informacje i zbiory danych, do których miał dostęp w trakcie świadczenia umowy, a także do niegromadzenia, nieprzetwarzania, nieprzechowywania tych danych i informacji w zakresie wykraczającym poza czynności niezbędne z realizacją niniejszej umowy oraz nieudostępniania uzyskanych informacji i danych osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego. Za „informacje” w rozumieniu niniejszej umowy uważa się wszelkie zagadnienia, w szczególności techniczne, finansowe lub handlowe, w jakikolwiek sposób związane z działaniami którejkolwiek ze stron lub mające na nie wpływ, w tym danych we wszelkiej postaci oraz szczegóły dotyczące systemów informatycznych, ich bezpieczeństwa oraz konfiguracji, w tym haseł, bez względu na sposób i formę, w jakiej strona lub strony weszły w posiadanie informacji.
3. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w umowie. W żadnych okolicznościach jednak pracownicy, przedstawiciele i podwykonawcy stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do innych celów, w szczególności komercyjnych.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenie wyżej określonych zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników, przedstawicieli lub podwykonawców. W przypadku ujawnienia, przekazania, wykorzystania, a także zbycia lub oferowania zbycia informacji niezgodnie z postanowieniami umowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą.

5. Wykonawca będzie przetwarzał uzyskane dane osobowe wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji niniejszej umowy, z zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1). Naruszenie w/w przepisów z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie obciążony grzywną lub zobowiązany do wypłaty odszkodowania spowoduje, że Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia całej wynikłej w ten sposób szkody i poniesionych z tego tytułu strat przez Zamawiającego lub osoby trzecie.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Wszelkie spory powstałe pomiędzy Stronami umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zleceniodawcy .

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Nr 2 - Formularz ofertowy

Nr 3 - Kopia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy

Nr 4 - Schemat powierzchni przeznaczonych do sprzątnia

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY